

**PREMIER<sup>®</sup>**  
**SYSTEM**

LISTOPAD 2018

# JOURNAL 24

Magazín zákazníků



## OBSAH

Úvod	3
Upgrade 2019	4
Novinky verze X6.3	7
Management Aktivit	25
Nové rezervace v PREMIERU	30
Docházka PREMIER – nové funkce	32
PREMIER API – nový modul	36
PREMIER Enterprise – Daňová evidence	38

# Co přináší nová verze?

# X6.3

- Modernější experty a zasílání dokumentů včetně příloh
- Komfortnější zobrazování informací, nové přehledy
- Rychlejší práce při kopírování textů
- Nový modul API pro on-line propojení s externími systémy

Zvolte spolehlivý provoz  
vašeho systému PREMIER

**PREMIER OUTSOURCING**

Špičkové datové centrum  
Ověřeno u více než 300 společností

**PREMIER**<sup>®</sup>  
**SYSTEM**





## ÚVODNÍ SLOVO

Vážený zákazníku,



v podzimní slavnostní atmosféře vám zasíláme již 24. vydání časopisu Journal, které nabízíme v souvislosti s prezentací nové verze PREMIER X6.3 (podpora „UPGRADE 2019“), která je vám nyní k dispozici. Jedná se o výroční vydání časopisu, neboť v těchto listopadových dnech je to již 20 let, kdy jsme založili naši společnost PREMIER system a.s. a uvedli na trh první verzi našeho, tehdy ještě ekonomického software PREMIER system.

Jak už jsem se zmínil, letošní nová verze informačního systému PREMIER nese označení X6.3 a nabízí desítky novinek a vylepšení pro efektivnější práci s programem, kvalitnější pokrytí a zpracování firemních procesů ve vaší společnosti.

Dovolte mi tímto vám poděkovat za přínosné podněty, díky kterým je nová verze PREMIER X6.3 ještě přehlednější a nabízí opět vyšší uživatelskou hodnotu napříč všemi moduly.

Zásadně byly modernizovány exporty a odesílání dokladů emailem. Nyní program umí automaticky i volitelně vkládat k dokladu jako přílohy dokumenty z vazeb, exportované dokumenty lze zakódovat heslem a přímo z programu lze odesílat dokument ve skryté kopii. V kartě partnera byly rozšířeny uživatelské údaje. Modul Mezd a Personalistiky nabízí zcela nový modul Management Aktivit, který nahrazuje dosavadní Management znalostí a nabízí širší možnosti pro lékařské prohlídky, školení BOZP a další aktivity zaměstnanců. Pro obchodní firmy nabízí program automatický výpočet provize za obchodními zástupci, kde zohledňuje i zaplacenou část faktury, s možností

sestavit výpočet za zakázku i střediska s možností úpravy kritéria výpočtu. Vše s možností interaktivního náhledu.

Dále byly zcela modernizovány rezervace objednávek, vylepšen výpočet skont, přibyla evidence hlídaných dárkových poukazů. Funkce E-agenta byla rozšířena o možnost heslování automaticky zasílaných přehledů (větší bezpečnost u citlivějších přehledů – GDPR) a více možností výstupních formátů (vedle pdf nově i doc, xls, xml).

Zásadní událostí je vývoj nového aplikačního modulu PREMIER API, který nabízí moderní technologické možnosti pro propojení programu PREMIER s externími systémy eshopů a zobrazování informací v dalších webových aplikacích. Modul ještě není oficiálně v nabídce našich produktů, ale stane se tak v průběhu prvních měsíců roku 2019. Více v kapitole PREMIER API.



I přes významný počet novinek a nástrojů pro legislativu je přechod na verzi X6.3 snadný, zachovává všechny uživatelské zvyklosti a nastavení. Určitě rychle oceníte přívětivost, přehlednost a širší funkční rozsah nové verze. Pevně věříme, že si novou verzi oblíbíte a přivítáte inovace, které vznikly na základě vašich podnětů, s cílem zvýšení produktivity a zjednodušení práce.

Nová verze splňuje veškerou legislativní kontinuitu. Velmi nás těší i nezávislé hodnocení účetních kanceláří a daňových poradců, že program PREMIER je tím nejkomfortnějším programem při přechodu na nové účetní období. Meziroční kontinuita umožňuje kvalitní nejen meziroční informace a srovnávací přehledy, ale i nezávislou práci jednotlivých uživatelů při práci ve skupině v různých letech.

Touto cestou si vás tak dovolujeme upozornit na akci „UPGRADE 2019“, díky které získáte všechny důležité aktualizace po celý rok za výhodných podmínek. Pravidelným nákupem produktů „UPGRADE 2019“ získáte rovněž nárok na věrnostní slevy, které mohou dosáhnout až 42 %.

Přejeme vám hodně úspěchů nejen v roce 2019.

**Boleslav Buzek**  
ředitel společnosti

## UPGRADE 2019 – VŠE O NABÍDCE

### CO NABÍZÍ BALÍČEK PODPORY – UPGRADE 2019?

Uživatelé získávají přístup ke stažení nové verze PREMIER X6.3, která nabízí technické a legislativní změny pro rok 2019.

Akce „UPGRADE 2019“ nabízí možnost stáhnout si novou verzi, která zahrnuje technické a legislativní změny platné k příslušnému období. Klient pořízením UPGRADE získává:

- nárok na aktualizaci této verze po dobu jednoho roku s možností stahovat z internetu veškeré aktualizace reagující na novinky v platné legislativě a technologická a funkční zdokonalení programu,

- celoroční hotline a email podporu,
- celoroční on-line podporu (TeamViewer),
- nárok na zachování věrnostní slevy (pro uživatele s maximální věrnostní slevou),
- nárok na zvýšení věrnostní slevy k UPGRADE v dalším roce.

### CENOVÉ PODMÍNKY „UPGRADE 2019“

Každý aktualizací poplatek je kalkulován ve výši 22 % z celkové prodejní ceny programu, včetně ceny za rozšíření dalších licencí či modulů. V každém následujícím roce získává nabyvatel nárok na 12% slevu z ceny upgrade v prvním roce, přičemž maximální sleva může být 42 % z ceny za UPGRADE v prvním roce.

Rok užívání	Částka pro výpočet upgrade	Sleva
1. rok	22 % z prodejní ceny	bez slevy
2. rok	22 % z prodejní ceny	12 %
3. rok	22 % z prodejní ceny	24 %
4. rok	22 % z prodejní ceny	36 %
5. rok	22 % z prodejní ceny	42 %
další roky	maximální sleva	42 %

*V případě nezaplacení resp. nevyužití nabídky UPGRADE ztrácí nabyvatel nárok na veškeré získané věrnostní slevy!!*

*Výše uvedené ustanovení se netýká smluvních partnerů, u kterých je pravidelný UPGRADE přímo stanoven v licenční smlouvě jako povinnost.*



### PLATEBNÍ PODMÍNKY

Společně s novou verzí obdrží klienti zálohovou fakturu, smluvní partneři obdrží finální fakturu se splatností 14 dnů. Ihned po zaplacení zálohové faktury bude všem klientům zaslána finální faktura – daňový doklad.

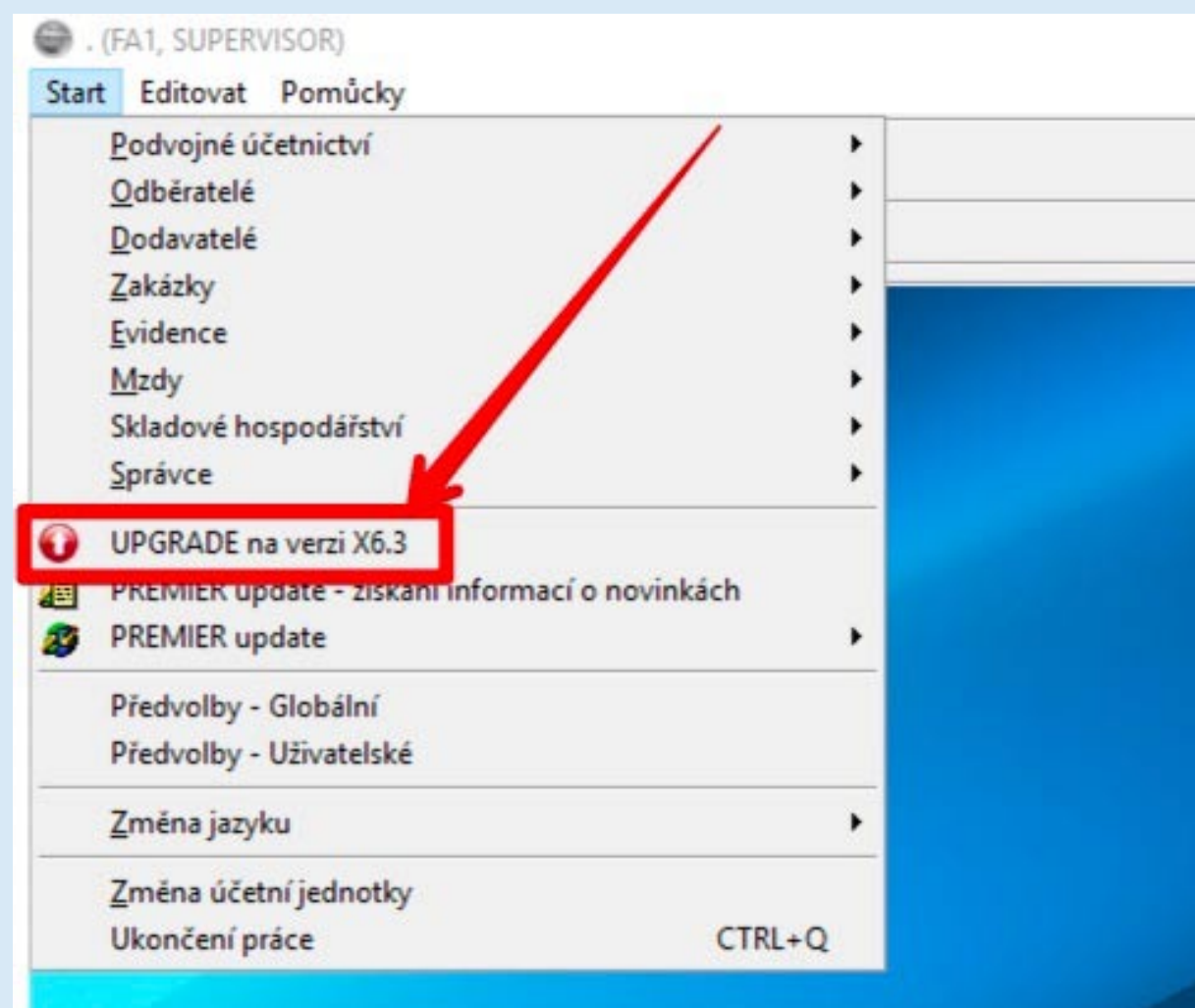
### REGISTRAČNÍ KÓDY

Každý klient obdrží s novou verzí časově omezený registrační kód, pomocí kterého provede registraci nové verze. Po zaplacení faktury za UPGRADE obdrží klient obratem neomezený registrační kód, pomocí kterého provede přeregistraci svého systému.



### INSTALACE VERZE X6.3

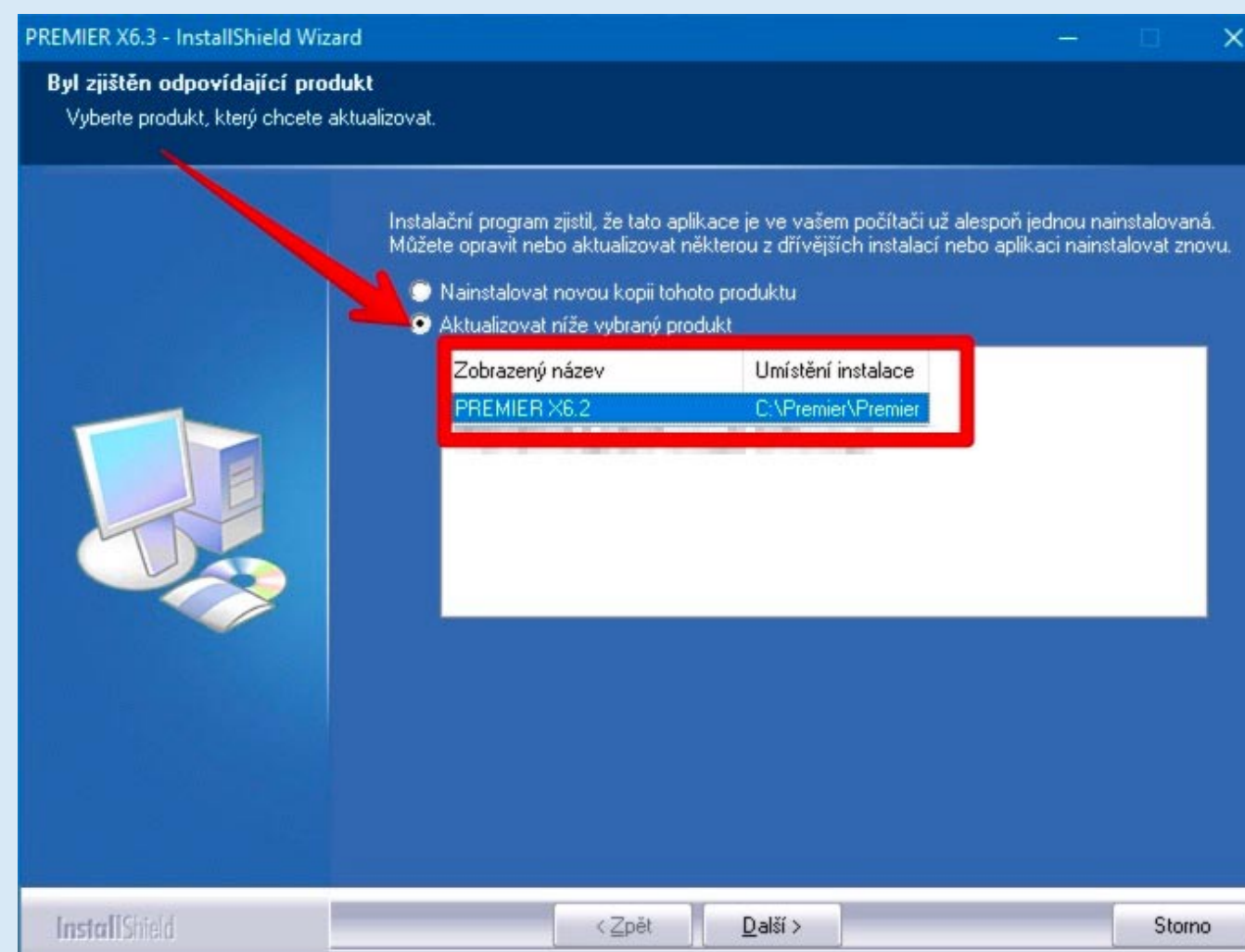
Instalace nové verze probíhá prostřednictvím nové nabídky „UPGRADE na verzi X6.3“. Pokud se vám tato nabídka nezobrazuje, je nutné nejdříve provést standardní aktualizaci



PREMIER update! (nachází se ve stejném menu). Po této aktualizaci již bude nabídka UPGRADE na verzi X6.3 dostupná. (Aktualizace PREMIER update nyní probíhá zcela automaticky, pouhým kliknutím na funkci Aktualizace, bez nutnosti potvrzování dalších kroků.)

### Instalace z hlavního menu

Klikněte na nabídku „UPGRADE na verzi X6.3“ a potvrďte následující nabídku „Aktualizace“. Vše již proběhne zcela automaticky. Ještě před nabídkou se objeví upozornění, že se již jedná o novou



verzi, tedy bude potřeba nový registrační kód, který můžete nalézt v dodávce „UPGRADE 2019“.

Máte-li síťovou aplikaci, instalaci lze provést z kterékoliv stanice. Doporučuje se však přímo na serveru. Ukončete práci v systému. Máte-li síťovou aplikaci, přesvědčte se v modulu „Interní sdělení“, že není nikdo aktivní v programu, tedy není přihlášen a v programu nepracuje. Lze také zjistit v modulu Správce – Přihlášení uživatelé.

Pokud jsou všichni uživatelé odhlášeni, je možné přistoupit k samotné aktualizaci. Vlevo nahoře v horním menu „Start“ se zobrazí nová nabídka „UPGRADE na verzi X6.3“.

### Instalace pomocí instalačního souboru z [www.premier.cz](http://www.premier.cz)

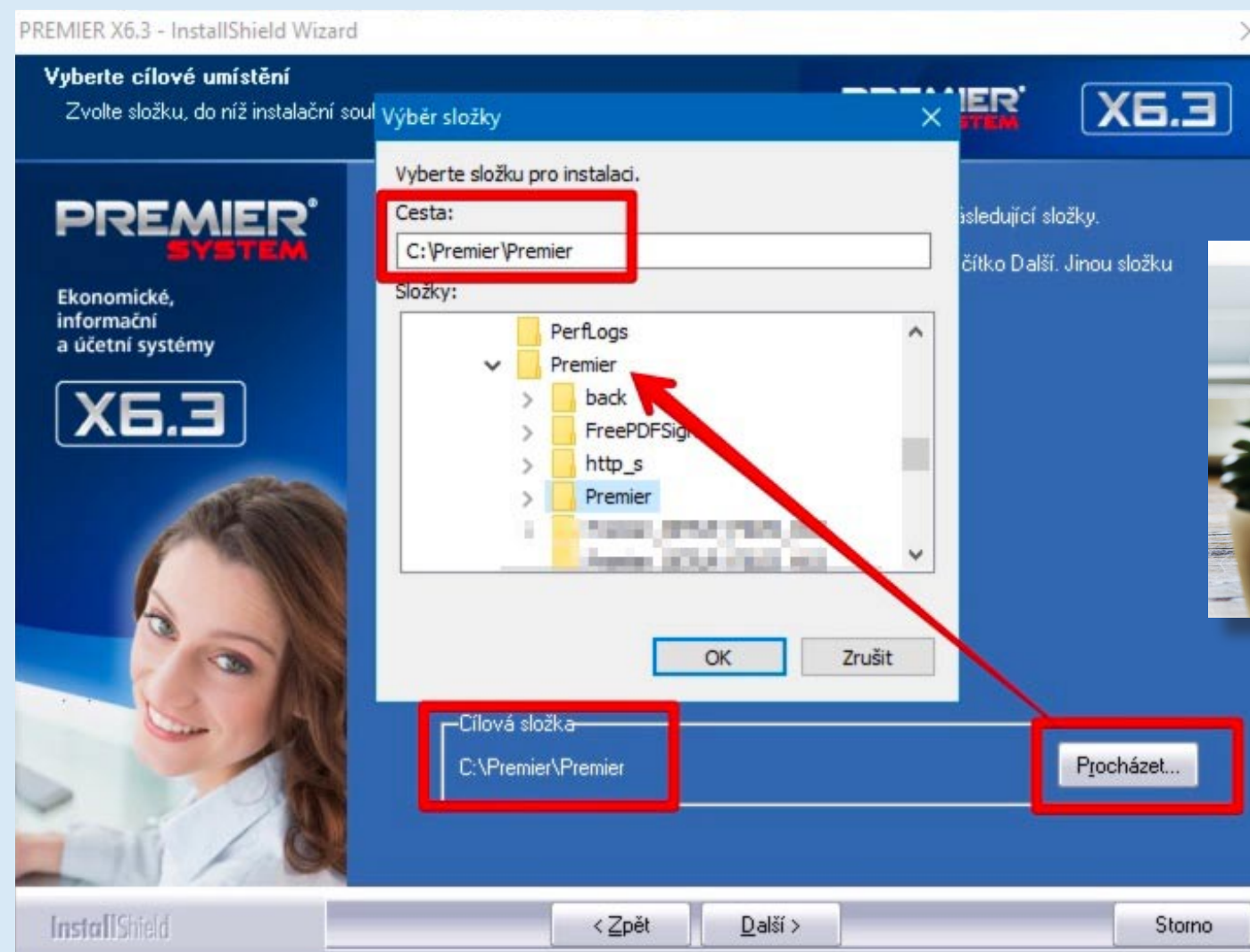
Pokud budete mít zájem instalovat program na PC v místě, kde nemáte internet dostupný, máte možnost stáhnout si z adresy <http://premier.cz/autodownload/ps10dm/setup.exe> instalační soubor verze X6.3, který můžete přenést např. na flashdisku do počítače a instalovat. Postup pro instalaci je standardní jako v minulých letech a návod můžete nalézt v novinkách verze X6.3.

Pokud spustíte instalaci „Setup.exe“ na počítači nebo serveru, kde byla instalována předchozí verze programu (od verze X3), instalátor automaticky rozpozná, že na tomto počítači se PREMIER nachází, a nabídne vám tak jednodušší variantu

instalace nové verze. Při tomto výběru a potvrzení se již spustí instalace nové verze X6.3 a vše se automaticky aktualizuje.

Pokud se během roku měnil server či počítač, na kterém byla starší verze instalována, instalaci je

možné také spustit prostřednictvím staženého „Setup.exe“, je jen nutné zadat cestu, kde se bude program instalovat. Zadáme tedy adresář, kde je PREMIER aktuálně uložen.





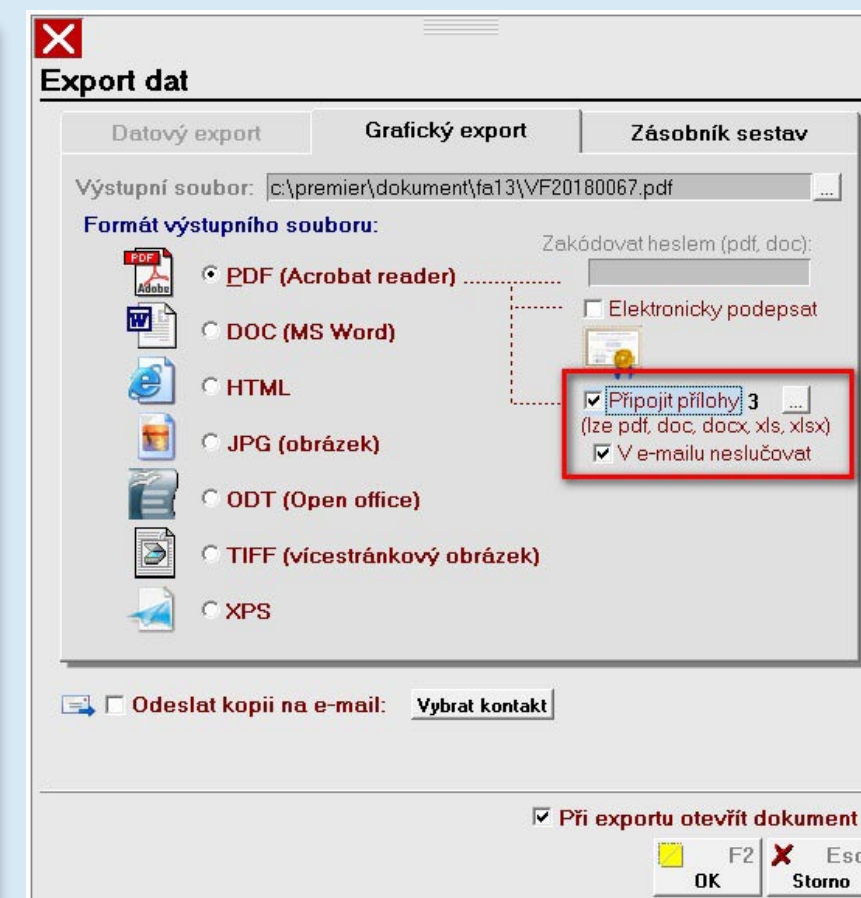
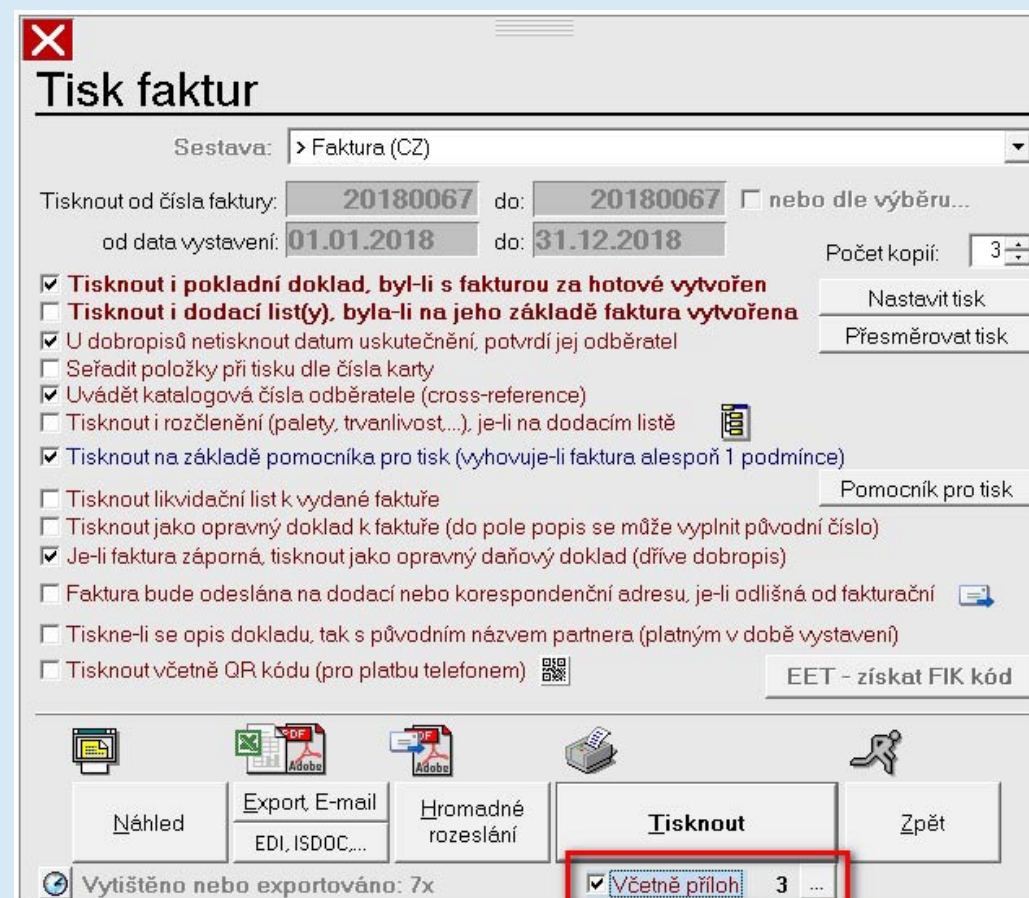
## NOVINKY VERZE X6.3

### MODERNIZACE EXPORTŮ

Novinkou verze X6.3 je možnost tisku a exportu dokladů z programu PREMIER včetně externích příloh ve formátu pdf, doc, docx, xls, xlsx, které jsou k dokladu připojeny vazbou. Nová volba „Včetně příloh“ je nyní k dispozici v dialogu tisku a exportu dokladu. Vedle této volby se nachází tlačítko „...“, které uživateli umožní upřesnit výběr ze svázaných dokumentů. Ještě před samotným tiskem se uživateli zobrazí nové okno náhledu na dokument, kde lze dokument např. přiblížit nebo upravit nastavení tiskárny. Při exportu dokladu z programu včetně příloh dojde ke sloučení dokumentů včetně základního dokladu do jednoho pdf souboru. Při exportu dokumentu včetně příloh MS Word a Excel se tyto přílohy automaticky převedou do pdf a rovněž se připojí k exportovanému dokumentu. Takto vytvořený pdf soubor lze rovnou odeslat na e-mail. Pro odesílání e-mailem je předvoleno, aby se dokumenty neslučovaly. E-mail tak bude mít více příloh (viz obr. na str. 8).

Příklady využití hromadného tisku/exportu či odeslání e-mailu dokladu včetně příloh:

- Cenová nabídka včetně výkresové dokumentace či podrobnější specifikace produktu.
- Objednávka u dodavatele včetně originální cenové nabídky.
- Faktura včetně podepsané kupní smlouvy.
- Faktura za služby včetně podrobného soupisu prací.



The image displays three overlapping windows from the PREMIER SYSTEM software. The top window, titled "Výběr příloh pro tisk/export...", shows a list of documents for selection. The middle window shows a "Kupní smlouva" (Purchase Agreement) form with fields for supplier and customer information, and a table of items. The bottom window, titled "Export dat", shows the export configuration options, including the output file path, format (MS Excel ver. 12 a vyšší [XLSX]), and a password field for encoding the data.

**Výběr příloh pro tisk/export...**

* (checkbox)	Popis	Soubor	Založil	Datum
<input checked="" type="checkbox"/>	Odkaz na dokument k: VF 20180067	..\FA13\DOKUMENT.PDF	SUPERVISOR	20.09.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Odkaz na dokument k: VF 20180067	..\FA13\KS18010020.PDF	SUPERVISOR	20.09.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Odkaz na dokument k: VF 20180067	..\DOKUMENT\FA13\KNIHA_VF.XLSX	SUPERVISOR	05.10.2018

**Kupní smlouva**

**Dodavatel:** Demo data s.r.o.  
Hlavní 100  
100 00 Ostrava  
ICO: 111111 DIC: CZ00000019  
zapsaná v obchodním rejstříku

**Vnitřní číslo:** 8010020  
Přijem objednávky dne: 17.09.2018  
Požadovaný termín: 17.09.2018  
Objednávka odvětví: Popis:

**Odběratel:** Jan Novák  
Opavská 18  
749 01 Vítkov  
ICO: DIC: Česká republika

Číslo skl. karty	Název	Množství	MJ	Cena za MJ	Sleva v %	Cena bez DPH	Sazba DPH v %	DPH	Celkem s DPH
VY0003	Vyrobek 3	10,000	KS	2 975,04		29 750,40	21	6 249,60	36 000,00
VY0006	Vyrobek 6	10,000	KS	13 222,40		132 224,00	21	27 776,00	160 000,00
						161 974,40		34 025,60	196 000,00

**Export dat**

**Datový export** | Grafický export | Zásobník sestav

Výstupní soubor: c:\premier\dokument\fa13\pohl\_odb.XLSX

Formát: MS Excel ver. 12 a vyšší [XLSX]

Zakódovat heslem (xls, xlsx):

Seznam údajů: NÁZEV\_ODB, ICO\_ODB, DIC\_ODB, INTER, DATUM, CISLO, POPI, ZKKOD, STKOD, FAKTURY, SKLAD

Seznam údajů pro export: NÁZEV\_ODB, ICO\_ODB, DIC\_ODB, INTER, DATUM, CISLO, POPI, ZKKOD, STKOD, FAKTURY, SKLAD

Uložit nastavení | Načíst nastavení

Odeslat kopii na e-mail: Vybrat kontakt

Při exportu otevřít dokument

OK (F2) | Storno (Esc)

Další modernizace exportu proběhla s ohledem na vyšší požadavky zabezpečení dokumentů, kde se vyskytují osobní nebo citlivější údaje (nejen z hlediska GDPR).

V nové verzi programu PREMIER X6.3 je možné zaheslovat exportované dokumenty ve formátu PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, XML. Původně toto šlo pouze u exportovaných dokumentů ve formátu PDF. Dokumenty následně při otevření budou po uživateli vyžadovat heslo.

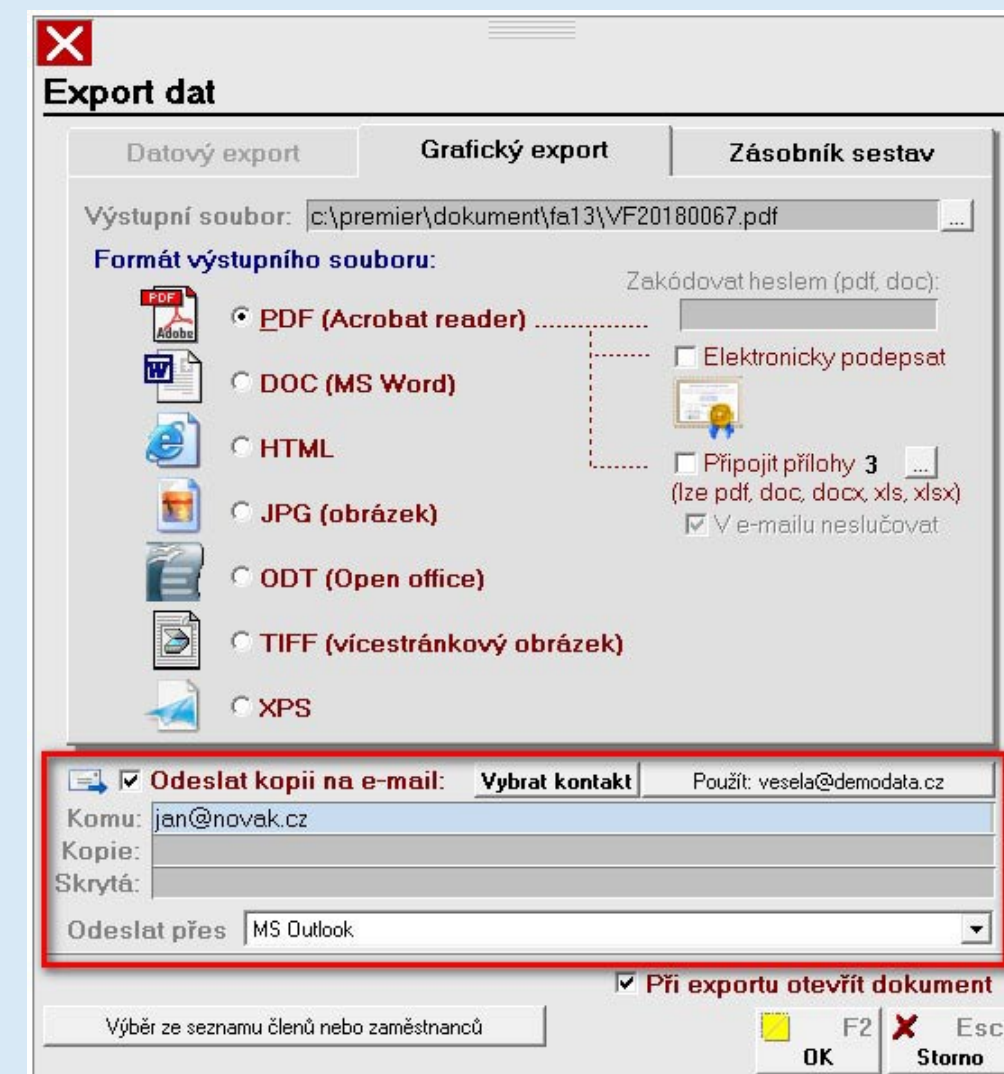
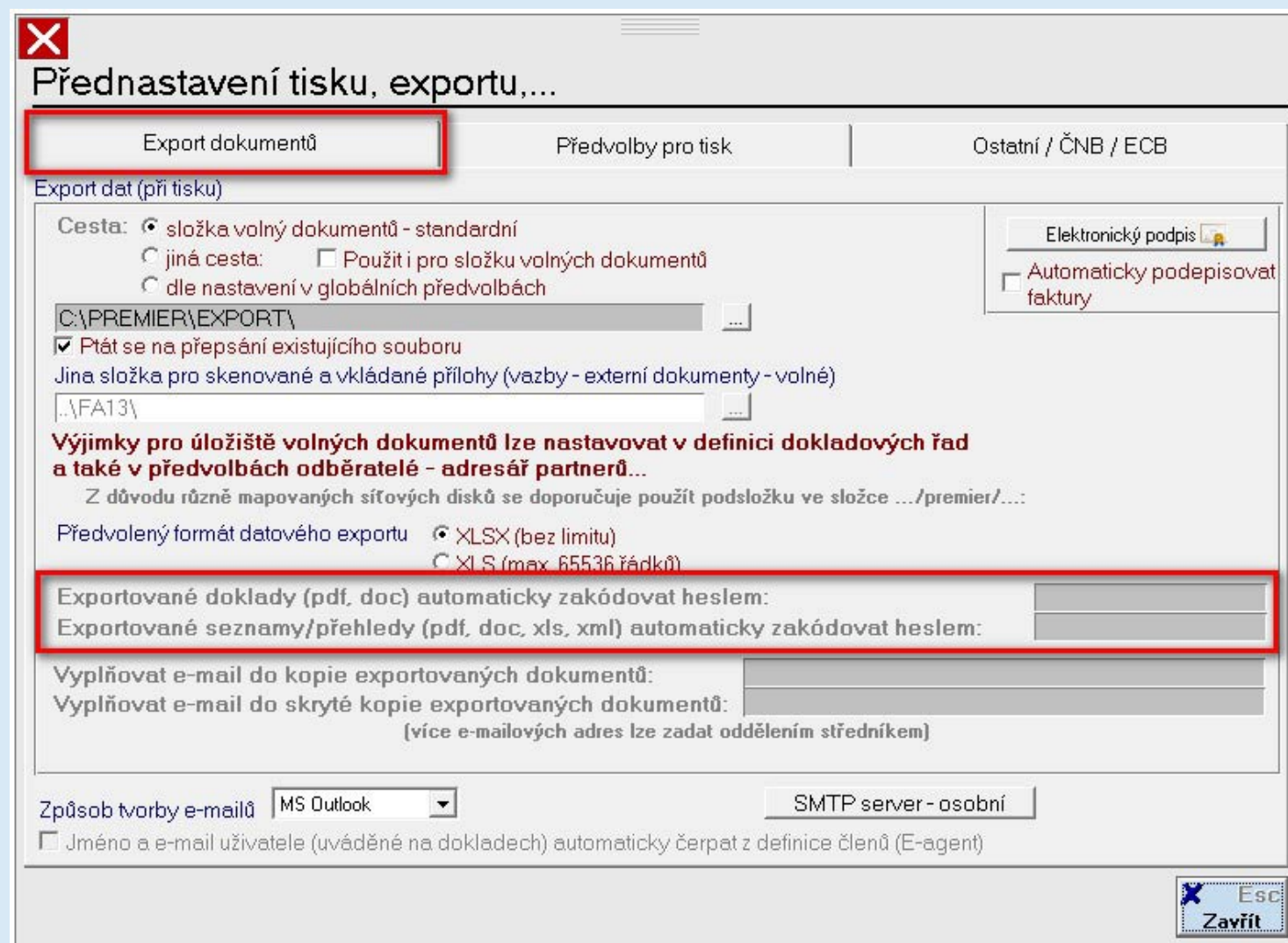


Ve Správci – Předvolbách – Uživatelských – Volby pro síť/tisk/export lze trvale přednastavit heslo pro exportované doklady a heslo pro exportované seznamy/přehledy, čímž lze práci se zabezpečením

dokumentů maximálně zjednodušit a není nutné hesla vypisovat opakovaně.

Další novinka se týká odesílání e-mailů přímo z programu. Nyní má uživatel možnost odeslat

e-mail i příjemci v kopii nebo skryté kopii. Odesílání do kopie nebo skryté kopie lze i trvale předvolit ve „Správci – Předvolby Uživatelské – Volby pro síť, tisk, export“.



## KOPÍROVÁNÍ DAT ZE SYSTÉMU BEZ EDITACE

Verze X6.3 nabízí komfortní možnost, která umožňuje snadné kopírování dat z jakéhokoliv pole (CTRL +C) bez editace dokladu či karty partnera.

Dříve, pokud bylo potřeba kopírovat údaj např. z adresáře partnerů, bylo nutné přejít do editačního režimu („F4 – Změnit“) a až následně označit údaj a kopírovat. Nově se nemusí pro kopírování využívat změny/editace. V needitačním režimu lze do pole nově vstoupit pouze kliknutím myši, následně označit požadovaný údaj (např.: přetažením myši, CTR +A nebo trojklikem myši) a kopírovat. Pole se pro informaci vybarví růžově (v editačním režimu modře). Úprava bude dostupná ve všech dokladech. Takto lze pak snadno kopírovat variabilní symboly či čísla dokladů pro vyhledávání, přenos údajů z karty partnera do externích program atd.

Tato úprava výrazně eliminuje možnost nechtěné změny při editaci dokladu.

## MODERNIZACE KARTY PARTNERA

Změny byly implementovány i do adresáře partnerů. To, že na kartě partnera lze do záložky „Poznámka“ vyplnit text libovolné délky, je možné v programu již dlouho. Nicméně pokud je text v poznámce rozsáhlý, může být jeho prohlížení a vyhledávání v něm náročnější. Z toho důvodu byly k poznámce v adresáři partnerů doplněny dvě

nové funkce, a to „Tisk poznámky“ a „Zobrazit na celou obrazovku“. „Tisk poznámky“ umožní celou poznámku vytisknout či exportovat do známých formátů. Funkce „Zobrazit na celou obrazovku“ usnadní prohlížení a vyhledávání v textu, jelikož poznámku zvětší na celou obrazovku.

Verze X6.3 dále přináší v kartě partnera rozšíření uživatelských údajů. Ty slouží pro sledování dalších informací o partnerovi. Pojmenováním údaje v globálních předvolbách jej zároveň na kartě partnera aktivujete. Stávající uživatelské údaje jsou rozšířeny o dalších 16, 8 znakových a 8 číselných. Záložka „Uživatelské údaje“ byla díky tomu rozdělena na část A a B.

Pro usnadnění práce byly doplněny ke všem znakovým údajům číselníky pro opakující se záznamy.



Modernizovány byly i přidružené doklady partnera konkrétně objednávky odběratelů a dodavatelů. Nyní se v seznamu přidružených objednávek

k partnerovi zobrazuje status (otevřeno/uzavřeno) včetně barevného upozornění, pokud je objednávka po termínu.

Dále přibyla klávesová zkratka F5 pro rychlejší zobrazení detailů objednávek (zbývá dodat – otevřené položky objednávky).

Partner: **Velkoobchod s.r.o.**  
 IČ: 1234567 Období: Neomezeno

Zobrazení: <seznam> Pohled: <Základní>

Celkem splněno: CZK 143 740,00 100,00 %  
 Dosud otevřeno: CZK 0,00 %  
 Celkově splněno dne: 05.02.2016  
 Doklady: SV 10000012

### Přístupné objednávky odběratele

F12 Vazby Zobrazit položky Vyska řádků  
 Informace v seznamu 3,5 <F5> Bez informací

Roční vývoj objednávek (netto)

	D.	Číslo	Datum	Termín	Popis	Sklad	Částka	Zbývá dodat	Status	Objednávka part.	Zakázka	Středisko	E-shop
	KSO	2	03.02.2016	29.02.2016		1	143 740,00		Uzavřeno		2016001		
	KS1	3	10.01.2018	10.01.2018	> VY0001 Výrobek 1 Druhý řádek, 2 KS (100,0 %) > VY0002 Výrobek 2, 1 KS (100,0 %)	1	3 600,00		Otevřeno	objednavka		100	1000
	KS1	5	02.03.2018	02.03.2018	> VY0001 Výrobek 1 Druhý řádek, 2 KS (100,0 %) > VY0002 Výrobek 2, 1 KS (100,0 %)	1	3 600,00		Otevřeno	objednavka		100	1000
	KS1	6	02.03.2018	02.03.2018	> VY0006 Výrobek č.6, 3 KS (100,0 %)	1	42 000,00		Otevřeno			100	
	KSO	8010017	18.07.2018	18.07.2018		1	743,76		Uzavřeno		2016011	100	
						5	193 683,76						

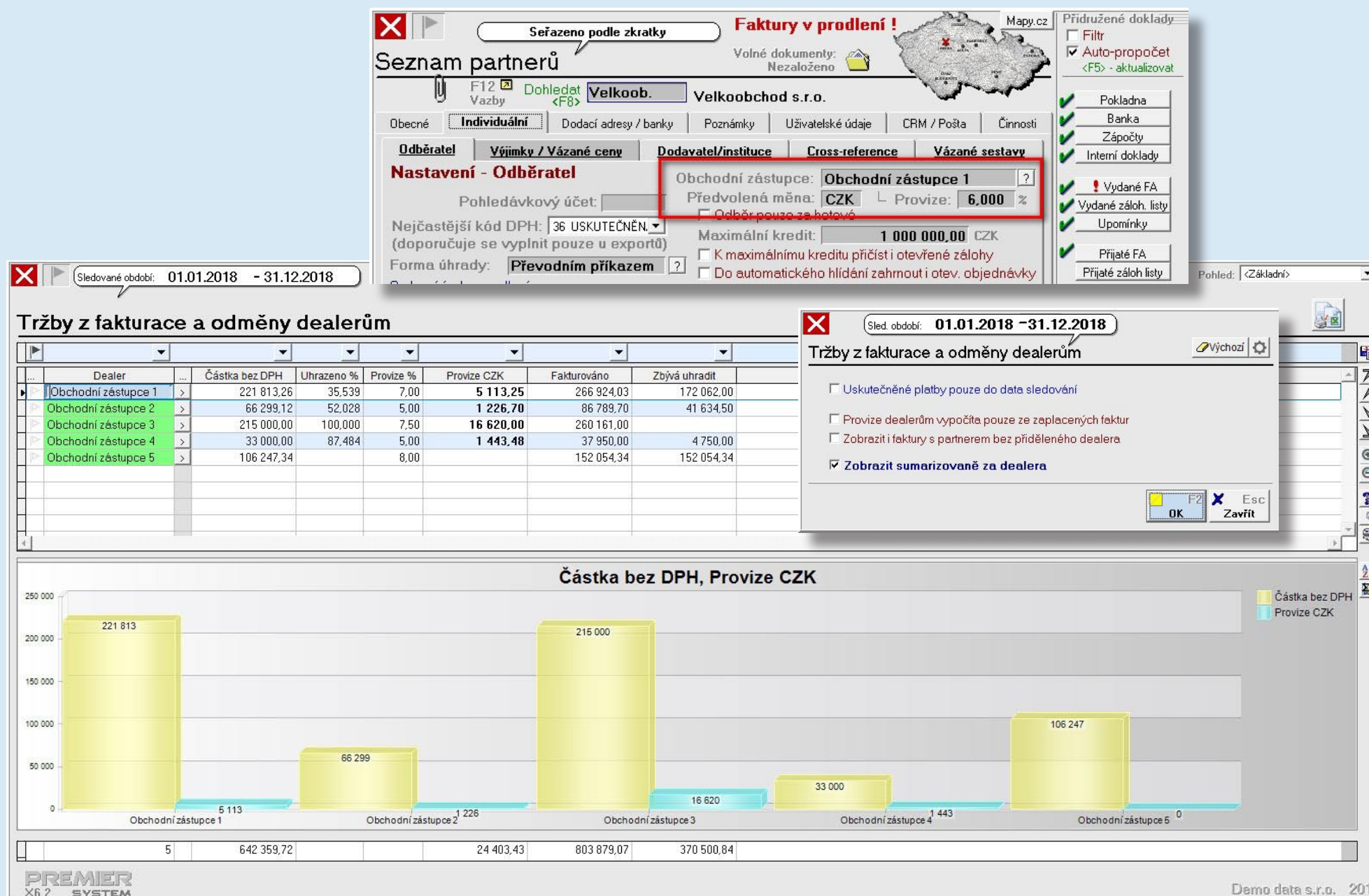
Položky dokladu F6 Nová F3 Kopie Shift F3 Změnit F4 Smazat Ukázat <Enter> Otevřít v nové záložce + Vyhodnotit F9 Doklad

## TRŽBY Z FAKTURACE A ODMĚNY DEALERŮM

Nová verze programu přináší uživatelům propracovaný systém výpočtu odměn obchodních zástupců resp. dealerů. Původní funkce, s kterou má uživatel možnost přiřadit v adresáři partnera konkrétnímu obchodnímu zástupci, byla modernizována a doplněna o možnost stanovit u něj výši provize v procentech.

Systém výši provizí obchodních zástupců z fakturace pak vypočte v novém přehledu v modulu Controlling – Tržby z fakturace a odměny dealerům. Přehled lze vztáhnout ke zvolenému období, zakázce, středisku, doplňkové analýze či ke konkrétnímu partnerovi. Před spuštěním přehledu má uživatel možnost upravit některá kritéria výpočtu či zobrazení. V přehledu lze zobrazit rovněž fakturace, které nejsou přiděleny obchodnímu zástupci nebo vypočítat provize obchodního zástupce pouze ze zaplacených faktur či omezit sledování plateb pouze na zvolené období. Přehled lze zobrazit detailní nebo sumarizovaně dle obchodního zástupce.

Výsledný přehled je interaktivní se všemi funkcemi unigridu (filtrování, řazení, mezisoučty, grafy či export).



**Seznam partnerů** (Seřazeno podle zkratky) - Faktury v prodlení!

Volné dokumenty: Nezaloženo

Obecné: Individuální | Dodací adresy / banky | Poznámky | Uživatelské údaje | CRM / Pošta | Činnosti

**Nastavení - Odběratel**

Obchodní zástupce: **Obchodní zástupce 1**

Předvolená měna: **CZK** | Provize: **6,000** %

Nejčastější kód DPH: 36 USKUTEČNĚN

Forma úhrady: **Převodním příkazem**

Maximální kredit: **1 000 000,00** CZK

**Tržby z fakturace a odměny dealerům** (Sledované období: 01.01.2018 - 31.12.2018)

Dealer	Částka bez DPH	Uhrazeno %	Provize %	Provize CZK	Fakturováno	Zbývá uhradit
Obchodní zástupce 1	221 813,26	35,539	7,00	5 113,25	266 924,03	172 062,00
Obchodní zástupce 2	66 299,12	52,028	5,00	1 226,70	86 789,70	41 634,50
Obchodní zástupce 3	215 000,00	100,000	7,50	16 620,00	260 161,00	
Obchodní zástupce 4	33 000,00	87,484	5,00	1 443,48	37 950,00	4 750,00
Obchodní zástupce 5	106 247,34		8,00		152 054,34	152 054,34

**Částka bez DPH, Provize CZK**

Částka bez DPH (žluté sloupce): 221 813, 66 299, 215 000, 33 000, 106 247

Provize CZK (modré sloupce): 5 113, 1 226, 16 620, 1 443, 0

Summary: 5 | 642 359,72 | 24 403,43 | 803 879,07 | 370 500,84

PREMIER X6.2 SYSTEM | Demo data s.r.o. 2018



## SKONTA

Pro usnadnění práce, jde na kartě partnera (odběratele) nově nastavit i dohodnutou výši skonta (v %), tedy slevu, která bude odběrateli poskytnuta, pokud uhradí fakturu před uplynutím předem nadefinované lhůty (ve dnech).

Toto nastavení je možné provést na kartě partnera v záložce „Individuální – Odběratel“. Dříve se skonto mohlo nastavit pouze přímo v konkrétní vydané faktuře.

Pokud bude na kartě odběratele nastaveno skonto, pak se při ukládání vydané faktury tato informace automaticky propíše a výše skonta se i vypočte. Zároveň se uživateli zobrazí datum, dokdy je skonto poskytnuto.

Sazba	Celkem základ	Celkem DPH	Předplatba s DPH	Základ DPH	DPH
0 %	0,00	-	0,00	0,00	-
15 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21 %	5 000,00	1 050,00	0,00	5 000,00	1 050,00
Rekapitulace DPH v CZK					
• Prodej služeb				5 000,00	1 050,00
K úhradě:				6 050,00	Kč
Skonto: 2,00 %				121,00	Kč
při úhradě do 10 dnů					

Samozřejmostí je, že informace o skontu a jeho výše se objeví i v tisku vydané faktury.

Skonto: 2,00 % do 10 dnů

Sklady pro odběr: předurčeno pro objednávky, (více skladů se odděluje středníkem)

Stanice určení a místo dodání: Cíl. stanice: pro kurýr:

**Vydaná faktura**

Změna faktury...

Solventnost neověřena

Vyrovnaná částka: CZK 6 050,00 Zaplatit

Zbývá vyrovnat: CZK

Celkově vyrovnáno dne:

Karta pohledávky

Informace k Zaveden dne E-mail: Vyřizuje:

č. VF originálu (liší-li se) 20180086

Datum KH:

Stornovaný doklad (nevstupuje do KH)

Zahnout do detailů KH i doklad pod 10.000

**Demo data s.r.o.**

Peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s.

Č. účtu nebo IBAN: 111111 / 0800

DIČ: CZ00000019

tel.: , fax: mob.: , e-mail:

**Odběratel:** Zkratka: Radka

Kontaktní osoba: Radka Malá

Olomoucká 107

Olomouc

Česká republika

DIČ:

779 00

Korespondenční adresa

**VF 20180086**

Variabilní s. 20180086 KS: 0308

Původní doklad (k dobropisu):

Zakázka, Stř.: 1 200

HS - objed.: 2018/562356

HS - objed. ze dne:

Dod. list: 201800001

Netto, bruto kg:

**Dodací a platební podmínky:**

Datum uskutečnění: 26.11.2018

Datum pro přiznání DPH: 26.11.2018

DPH ocenit jiným kursem:

Datum vystavení: 26.11.2018

Forma úhrady: Převodním příkazem

Datum splatnosti: 18.12.2018 Po 14 dnů

Skonto: 2,00 % do 10 dnů 06.12.2018

Zadržovaná částka:

Popis: ?

Přílohy: ?

Fakturu vystavil: Jana Veselá

Poznámka: Skonto

K úhradě: 6 050,00 Kč

(Skonto 2,00%: 121,00 Kč)

Položky dokladu F6

Nová F3

Kopie Shift F3

Uložit F2

Storno Esc

## DÁRKOVÉ POUKAZY

Další novinkou verze X6.3 je nové elegantní řešení evidence dárkových poukazů v programu. Dárkový poukaz se založí jako samostatná skladová karta, na které bude nastaveno, že se jedná o dárkový poukaz. Program pak automaticky z karty udělá

kartu služeb a zakáže na ní slevy. U dárkového poukazu lze také nastavit jeho platnost, která je následně systémem hlídána, a hodnotu poukazu (prodejní cenu). Pro snadnou kontrolu dárkových karet program při jejich výdeji automaticky vygeneruje unikátní číselný kód, který ovšem může uživatel dle libosti změnit. Číselný kód musí být

alespoň 6místný. Dárkový poukaz s tímto kódem si uživatel může vytisknout v dialogu tisku výdejků pomocí nové volby „Tisk dárkových poukazů“. Jako všechny sestavy v programu je i tato tisková sestava editovatelná, díky čemuž si může uživatel vytvořit libovolný vzhled dárkového poukazu.

**Nová karta** Volné dokumenty: Nezaloženo

DP001 SKLAD: 1  
Dárkový poukaz

NC - vážený průměr [CZK]:  
**NC - FIFO [CZK]:**  
Nejnovejší NC [CZK]:  
Nejnov. NC před korekcí [CZK]:  
Aktuální množství:  
Množ. ve všech skladech:

Specifikace karty:  
 Nadřazená karta >  
 Výrobek / sada  
Kapacity výrobních linek  
 Karta služeb  
(nehlídá se zápor a rezervace)

Alternativní sortimenty

Základní údaje | Prodejní ceny | Účtování | Rozčlenění | Alt. MJ | Obaly | Cross-reference | Sady | Texty | Obrázky

Obecné ceny | Výjimky / Vázané ceny | Ostatní, EET, Dárkové poukazy

Nepodléhá EET (kauce, vyúčtování...)

EET kredit (dárkové poukazy...)

Toto je karta dárkového poukazu s platností: **12 měsíců**

Info: Byly nastaveny údaje pro správné fungování poukazu: EET - dárkový poukaz, karta služeb, zákaz slev. Nyní nastavte/zkontrolujte hodnotu poukazu (prodejní cenu) a kód DPH.

**i** **OK**

Barva řádku v seznamu

Časové razítko: **F2 Uložit** **Esc Storno**

Přidružené doklady:  
✓ Procesy  
Šablona soupisky  
Kalkulace  
✓ Výrobní soupisky  
✓ Komponenta šablony  
✓ Komponenta kalkulace  
✓ Komponenta soupisky  
✓ Nabídky odběrat.  
✓ Objednávky/ KS  
✓ Skl. příjemky  
✓ DL / Skl. výdejky  
✓ Poptávky u dod.  
✓ Vyst. objednávky

**Karta služeb**  
(bez vlivu na stav, rezervace, náklady)

DL celkem: 1 000,00  
DL s DPH: 1 000,00

**Provádění změn v položce**

Inv. číslo <F8>:  Prohlížet kartu

**DP1000** ?

Váha netto:  kg  
Váha tara:  kg  
Váha brutto:  kg  
Vada:  kg

**Dárkový poukaz**

Poukaz č.: **66605630** (Platnost: 12 měs.)

Jiné MJ <F5>





Co se týče uplatnění poukazu, tak je v programu možné evidovat jak postupné, tak plné čerpání. Systém při uplatnění poukazu hlídá unikátní kód, platnost a hodnotu poukazu. Samotné čerpání dárkového poukazu probíhá formou výdejky se záporným množstvím. U této výdejky je nutné vždy zadat unikátní kód poukazu, který je čerpán, jinak systém nepovolí uložení dokladu. Případně lze využít načtení vnitřního EAN kódu čtečkou z poukazu (příp. z plastových karet) přímo v poli inventárního čísla.

Pro jednoduché a přehledné sledování stavu čerpání, otevřených nebo propadlých dárkových poukazů byl ve skladu vytvořen nový kontrolní interaktivní přehled „Přehled o dárkových poukazech“. V případě, že je poukaz po splatnosti a neuplatněn, zobrazí se v přehledu červeně.

DL celkem: 826,40  
DL s DPH: 1 000,00

**Karta služeb**  
(bez vlivu na stav, rezervace, náklady)

**Přidávání nové položky**

Inv. číslo <F8>:  Prohlížet kartu

**Dárkový poukaz**

Váha netto:  kg  
Váha tara:  kg  
Váha brutto:  kg  
Vada:  kg

Poukaz č.:  (Platnost: 12 měs.)  
Mn. /kg:   
Mn. /bal.:   
bal. /paletu:

Jiné MJ <F5>

Množství:  MJ:  (evě)  
Sleva:  % z

Počet balení:   
Počet palet:  č.:

Další údaje k položce

Zadejte prosím číslo dárkového poukazu.

Rabat sk.:

Celkem: **826,400**  
DPH: **173,600**  
Celkem s DPH: **1 000,000**

Segment  Zak., Stř.    
Analýza 2  Předpis: **501100** / **112100** ?  
Analýza 3

F3  F2

Přehled o dárkových poukazech

Sledované období: 01.11.1998 - 04.12.2018

Karta	Poukaz	Prodáno	Doklad	Číslo	Komu	Platnost měs	Do	Cena	Uplatněno	Zbývá
DP1000	11111111	>	01.04.2018	SVY	11111	PREMIER system, a.s.	12	01.04.2019	1 000,00	1 000,00
DP1000	22421C34	>	01.04.2018	SVY	11111	PREMIER system, a.s.	12	01.04.2019	1 000,00	<b>1 000,00</b>
DP1000	296E6D9F	>	01.04.2018	SVY	11111	PREMIER system, a.s.	12	01.04.2019	1 000,00	<b>1 000,00</b>
DP1000	66605630	>	04.12.2018	SVY	2018001		12	04.12.2019	1 000,00	<b>1 000,00</b>

## PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE


Modernizována byla i Příloha k účetní závěrce, která je uživatelům k dispozici v Daňové kanceláři. Přílohu k účetní závěrce si nyní můžete vyplnit podle staršího vzoru k 31. 12. 2015 a zároveň v aktuálním k 31. 12. 2017.

Jednotlivé oddíly jsou barevně odlišeny pro větší přehlednost podle typů účetních jednotek a přibyla i mikro účetní jednotka. Můžete si navolit jen ty oddíly, které se budou vyplňovat/tisknout. Při vytváření nové přílohy k účetní závěrce jsou ihned doplněny do řady oddílů předvolené vzory textů a voleb, ze kterých lze jen vybrat ty texty, které jsou pro účetní jednotku platné a ostatní pouze vymazat.




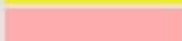

Můžete si rovněž zvolit, zda chcete tisknout jen nadpisy nebo i s doprovodným textem k obsahu jednotlivých oddílů, které zde jsou rovněž nově a slouží i k nápovědě pro uživatele, jak oddíly vyplňovat.

**Tip:** Pomocí zásobníku sestav lze spojit do jednoho souboru např. rozvahu/výsledovku s přílohou i s jakoukoliv sestavou nebo i jiným souborem (pdf, doc, docx, xls, xlsx).

A1	B1 - B2	B3 - B6	C1 - C3	C4 - C7	D1 - D2.1	D2.2 - D4	D5.1 - D5.4	E4.4 - E4.7	E1.1 - E4.3	F	Přílohy / Poznámky
----	---------	---------	---------	---------	-----------	-----------	-------------	-------------	-------------	---	--------------------

**Příloha k účetní závěrce, účetní období:** 01.01.2010 - 31.12.2010 

**Vysvětlivky k barevnému označení řádků**

	část přílohy označené touto barvou vyplňují všechny účetní jednotky
	vyplňují pouze malé a mikro úč. jednotky, které nemusí ověřovat účetní závěrku auditorem
	vyplňují pouze malé a mikro úč. jednotky, které musí ověřovat účetní závěrku auditorem
	vyplňují pouze střední a velké účetní jednotky
	vyplňují pouze velké účetní jednotky

**A. Obecné údaje**

**1. Popis účetní jednotky (§39 odst. 1 písm. a) Vyhlášky)**


Obchodní firma	PREMIER SYSTEM DEMODATA S.R.O.1	IČ	47055554
Sídlo	LIPTOVSKÁ ULICE 1772, 709 00 OSTRAVA - HULVÁKY	DIČ	
Právní forma	SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM		

Zapsán v obchodním rejstříku, který je veden / oddíl / vložka  
MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE ODDÍL C, VLOŽKA 333333

Rozhodující předmět činnosti

Datum vzniku společnosti   
Rozvahový den

**Uložit** (F2) **STORNO**

 Tisk zkrácených nadpisů



## PŘEHLED ZMĚN V NASTAVENÍ

Novou funkcí předvoleb Globálních, Uživatelských a Omezujících je, že nyní zaznamenávají přehled změn. Snadno pak lze sledovat, který z uživatelů, kdy a jakou změnu v nastavení provedl. Navíc Přehled změn obsahuje i informace ohledně původní a nové hodnoty změněného údaje.

**Předvolby - Globální**  
Uživatel: SUPERVISOR  
Pracovní adresář: C:\PREMIER\FA13  
Adresář Premier: C:\PREMIER\  
dočasných souborů: C:\USERS\LINDA0~1\APPDATA\LOCAL\TEMP

**Předvolby - Omezující**  
Uživatel: SUPERVISOR

**Předvolby - Uživatelské**  
Uživatel: SUPERVISOR  
Aktuální účetní období: 2018  
Předplňování výstupních dokladů  
Doklad vystavil: Jana Veselá  
Tel.: +420 800 800 000  
Fax:  
E-mail: vesela@demo  
Středisko: 100 (au)

**Přehled změn v globálním nastavení**

Název údaje	Původní hodnota	Nová hodnota	Datum	Čas	Uživatel
Zaokrouhlování faktur	0,000	2,000	01.10.2018	11:39:30	SUPERVISOR
Splatnost na vydané faktuře	10,000	14,000	01.10.2018	11:39:45	SUPERVISOR
Aktivita: roční plán tržeb	0,000	1000000,000	01.10.2018	11:39:45	SUPERVISOR
Zaokrouhlování faktur	2,000	0,000	01.10.2018	11:39:45	SUPERVISOR
Sledování plnění dodavatelských objednávek služeb dle ceny	Ano	Ne	02.10.2018	10:50:35	SUPERVISOR
Realizace objednávek ze všech skladů	Ne	Ano	02.10.2018	11:44:00	SUPERVISOR
Realizace objednávek ze všech skladů	Ano	Ne	02.10.2018	11:47:14	SUPERVISOR
Dotázat se při tvorbě VF z SV zda-li sloučit shodné karty	Ne	Ano	04.10.2018	11:44:16	SUPERVISOR

## QR KÓDY V SESTAVÁCH

Verze X6.3 přináší uživatelům možnost tisknout QR kódy v sestavách. QR kódy v sestavách slouží k rychlému a efektivnímu přenosu informací do externího zařízení. QR kód se do sestav přidává obdobně jako obrázek, a to pomocí výrazu „pFbc.QRBarcodeImage(hodnota,,12,0)“, a může nést různé hodnoty jako např. inventární číslo skladové karty, což lze využít při tisku štítků. Rovněž lze nastavit i rozměr QR kódu. Podrobnější informace naleznete v manuálu.



## TEXTOVÉ PATIČKY

Modernizací prošly také textové patičky v objednávkách, nabídkách a poptávkách. Pro komfortní práci, zjednodušení procesu s cílem eliminovat chyby uživatele bylo k patičkám přidáno nové tlačítko, které umožní text patičky zobrazit ve větším formátu, a tím jej snadněji editovat.

## ŘÍZENÍ VÝROBY

Významné modernizace proběhly i v modulu Řízení výroby. Novinkou je, kapacitní plánování ve výrobě s ohledem na požadavek zákazníka, dle volitelného data výroby nebo termínu přijaté objednávky a také zohlednění výroby „na sklad“ pro budoucí stav zásob. V praxi to znamená, že

system je schopen vyhodnotit, za jakou dobu je výroba schopna požadavek zákazníka uspokojit, a to s ohledem na kapacitu a možnosti samotné výroby. Dále bylo modernizováno objednávání do výroby dle FiFo. S ohledem na stav skladu, minimum a maximum, objednávky odběratelů systém nyní navrhuje výrobní příkazy.

<F6> Úvodní text F9  Zobrazit předešlé objednané množství a ceny **Položky nabídky č. 20180009**

ř.	...	Číslo / Výkon	Název	+	MJ	Množství	Počet bal.	Cena/MJ	Sleva %	Prod. cena	Měna	v CM / MJ	Středisko
1	>	VY0002	Výrobek 2		KS	10,000	0,000	2 100,000	0,00	21 000,000			

Součástí cenové nabídky je výkresová dokumentace.  
Na objednávkách prosím uvádějte vždy číslo naší cenové nabídky.  
Nedílnou součástí této nabídky jsou Všeobecné obchodní podmínky společnosti.

Patička:

pc: 21 000,00; s dph: 25 411,42

Přidat <F3> Kop  
Přidat z kalkulace



## OSTATNÍ NOVINKY DLE MODULŮ

## Účetnictví

## Kódy DPH

Nově lze u kódu DPH zaškrtnout volbu „Neuvádět v rekapitulaci DPH na VF“. Pokud bude tato volba u kódu DPH povolena, pak zápisy s tímto kódem nebudou vstupovat do rekapitulace DPH ve vydané faktuře, a to ani do 0% sazby. Vhodné např.: pro položky pozastávek ve vydané faktuře.

## Controlling – Výsledovka po střediscích, postup a srovnání s minulým obdobím

Modul Controlling, který obsahuje přehledy pro sledování hospodaření firmy, rozbor odběratelských vztahů a struktury jednotlivých účtů, sledování nákladového účetnictví a budoucího vývoje finanční situace firmy, byl doplněn o nový přehled. Obdobně jako stávající lze i nový přehled filtrovat výběrem období, účtů, zakázek, středisek, obchodních partnerů a dalších kritérií. Výsledovka

po střediscích postup a srovnání s minulým obdobím sestaví účet 710 (tedy přehled nákladů, výnosů a jejich rozdíl) za jednotlivá střediska. Pro srovnání rozděljuje údaje na sledované a minulé období. Údaje v přehledu jsou interaktivní tzn. dvojklikem program otevře hlavní knihu a detailně zobrazí, z čeho se údaj skládá. Přehled podporuje export do formátu MS Excel.

## Controlling – Konsolidace – Záznamní povinnost DPH z více firem

**DPH - provádění změn**

Kód DPH: **15** Platnost do: ..

Popis: **PŘIJATÁ: Z tuzemska - sazba**

Řádek v daňovém přiznání - vzor. č. 17 popř. vyšší: **40**

Další řádek v daňovém přiznání - vzor. č. 17 popř. vyšší:

Třetí řádek v daňovém přiznání - vzor. č. 17 popř. vyšší:

Reverse charge (PF - dovoz má nulové DPH, do přiznání k DPH se zahne +/-), nebo přenesení daňové povinnosti

Reverse charge - 1=nižší, 2=vyšší nebo sazba daně

Účet: **343100**  Negovat (obrátit znaménko)

Sazba:  0%  DPH na výstupu (odběratelé)

Nižší (dle daňové soustavy)  DPH na vstupu (dodavatelé)

Vyšší (dle daňové soustavy)  Krácený nárok na odpočet

Jiná  Zahmout vždy do českého přiznání k DPH (platí pro doklady, kde je vyplněn DIČ EU místo základního)

Neuvádět v rekapitulaci DPH na VF

**Kontrolní výkaz DPH**

Plnění nad 10.000 CZK **B.2.** Kód plnění

Plnění do 10.000 CZK nebo plnění fyzické osobě nepovinné k dani **B.3.** 1 - plnění dle §89

Platí i pro doklady bez DIČ partnera (např. souhrnné výdajové) 2 - plnění dle §90

F2 **Uložit** STORNO

Sledované období: 01.01.2018 - 31.12.2018 Středisko: 300

Zobrazení: <seznam> Pohled: <Základní>

Text z osnovy / výkazu:  základním popis  cizí výraz #1  cizí výraz #2  cizí výraz #3

**Výsledovka po střediscích - postup a srovnání**

Středisko	Účet	Popis	Typ	Sledované období	Od začátku roku	Minulé období	%	Od začátku roku	%
300	.	<b>300 Prodejna</b>							
300	501.100	Spotřeba materiálu		22 000,00	22 000,00	17 570,00	125,21	17 570,00	125,21
300	511.100	Opravy a udržování		11 570,00	11 570,00	15 000,00	77,13	15 000,00	77,13
300	518.200	Ostatní služby - poštovné		300,00	300,00	180,00	166,67	180,00	166,67
300	568.100	Ostatní finanční náklady		250,00	250,00	960,00	26,04	960,00	26,04
300	601.100	Tržby za vlastní výrobky		44 000,00	44 000,00	133 375,00	32,99	133 375,00	32,99
300	604.100	Tržby za zboží		50 000,00	50 000,00				
300	668.100	Ostatní finanční výnosy				-1,00		-1,00	
300	XXX	<Náklady celkem>		34 120,00	34 120,00	33 710,00	101,22	33 710,00	101,22
300	XXX	<Výnosy celkem>		94 000,00	94 000,00	133 374,00	70,48	133 374,00	70,48
300	***	<b>&lt;Výsledek hospodaření&gt;</b>		<b>59 880,00</b>	<b>59 880,00</b>	<b>99 664,00</b>	<b>60,08</b>	<b>99 664,00</b>	<b>60,08</b>

PREMIER X6.2 SYSTEM  Demo data s.r.o. 2018

## Odběratelé

### Tisk faktur

Modernizací prošel i tisk vydaných faktur a dodacích listů. Dříve šlo dodací list spolu s fakturou vydanou tisknout pouze z modulu výdejek. Nově lze takto tisknout i přímo z modulu vydaných faktur, a to pomocí nové volby v dialogu tisku

faktur „Tisknout i dodací list(y), byla-li na jeho základě vytvořena faktura“. Jednoduše lze takto najednou vytisknout fakturu s vazbou na více dodacích listů.

V případě exportů do PDF nadále doporučujeme používat nejprve export do zásobníku sestav, kde následně dle potřeby můžete sestavy slučovat

do jednoho souboru popř. snadněji odesílat emailem.

### CRM/Pošta

V rámci úpravy modulu CRM/Pošta bylo doplněno zadávání partnera o možnost rovnou zvolit konkrétní dodací (resp. kontaktní) adresu.

**Tisk faktur**

Sestava: > Faktura (CZ)

Tisknout od čísla faktury: 20180073 do: 20180073  nebo dle výběru...

od data vystavení: 01.01.2018 do: 31.12.2018 Počet kopií: 3

Tisknout i pokladniční doklad, byl-li s fakturou za hotové vytvořen

**Tisknout i dodací list(y), byla-li na jeho základě faktura vytvořena**

O dobropisu netisknout datum uskutečnění, potvrzí jej odběratel

Seřadit položky při tisku dle čísla karty

Uvádět katalogová čísla odběratele (cross-reference)

Tisknout i rozčlenění (palety, trvanlivost...), je-li na dodacím listě

Tisknout na základě pomocníka pro tisk (vyhovuje-li faktura alespoň 1 podmínce)

Tisknout likvidační list k vydané faktuře

Tisknout jako opravný doklad k faktuře (do pole popis se může vyplnit původní číslo)

Je-li faktura záporná, tisknout jako opravný daňový doklad (dříve dobropis)

Faktura bude odeslána na dodací nebo korespondenční adresu, je-li odlišná od fakturační

Tiskne-li se opis dokladu, tak s původním názvem partnera (platným v době vystavení)

Tisknout včetně QR kódu (pro platbu telefonem)

Nastavit tisk  
Přesměrovat tisk  
Pomocník pro tisk  
EET - získat FIK kód

Náhled Export E-mail Hromadné rozeslání **Tisknout** Zpět

Vytištěno nebo exportováno: 1x  Včetně příloh

**Nová pošta / jednání, ...**

Doklad č.: CRM ? 29  
Dokument: FAKTURA.PDF ... \\_DOKUMENT\SC13\FAKTURA.PDF (IČO: 145623)

Partner: Maloob ? Maloobchod  
**Alternativní název, Malá 185/56, 748 69 Město**

Datum: 11.10.2018  
Číslo jednací: Barva řádku v seznamu

Popis: Přijátá faktura

Poznámka (max. 1200 znaků)

Jméno odesílatele: Jméno Příjmení Jméno příjemce: Monika Kreblová

Forma: E-mail

Údaje zobrazující se v plánu, kalendáři dokladů, atd...

Přijátá faktura  Přijatý zálohový list Částka k úhradě: 15 000,00  Faktura v CM

Číslo účtu: 158625369 / 0800 Datum uskutečnění: 11.10.2018  
Číslo faktury / VS: 2018458623 KS: 0308 Datum vystavení nebo obdržení: 11.10.2018  
HS - objed.: 2018/358 Převodním příkazem ?  
Zakázka, Sř.: Datum splatnosti: 21.10.2018  
Dod. list: Přílohy: ?

Status / Průběh ?

Uložit Storno



## Mzdy

### Zpracování exekucí

Plátcí mzdy, kteří evidují u svých zaměstnanců exekuční srážky, se v rámci jejich zpracování v praxi setkávají s celou spoustou povinností a omezení, které musí respektovat. Již v průběhu roku 2018 byla zahájena modernizace zpracování exekucí s cílem usnadnění práce a získání lepšího přehledu zejména v případech většího počtu zpracovávaných srážek. Modernizovali jsme jak samotné zpracování mzdy ve výkazu práce, kde je nyní přidán i sloupec s poznámkou k exekuci, ale také výstupy – sestavy pro instituce, které exekuce nařídily.

Modernizace již například umožňuje při rozvázání pracovního poměru zaměstnance vytvořit oznamovací dopisy pro všechny instituce, které nařídily zaměstnanci exekuční srážky. Tyto oznamovací dopisy zároveň slouží jako vyúčtování exekuce. V rámci grafického exportu sestavy je možné uložit každý list jako samostatný PDF soubor, který je pak snadné odeslat příslušné instituci datovou schránkou.

**Seznam potvrzení a sestav pro: Ing. Pavel Srážkový, os. číslo:999284**

Organizace	Název	Popis
CSSZ	Potvrzení o výši VZ na SP	
CSSZ	ELDP	
CSSZ	Potvrzení o době zaměstnání zakládajícím účast na nem. pojištění	
EXE	Potvrzení o exekucích	
EXE	Vyúčtování exekucí při ukončení PP	
FU	Potvrzení/RZD	
OST	Potvrzení o výdělků	
OST	Souhlas zaměstnance se zpracováním osobních údajů	
OST	Dohoda o konání práce přesčas nad rámec povoleného rozsahu	
OST	Potvrzení zaměstnavatele o odvodu odborové organizaci	
SOUd	Potvrzení zaměstnavatele o výdělků pro stanovení výživného	
ÚP	Potvrzení o čist. příjmu pro dávky	
ÚP	Potvrzení o nekoludujícím zaměstnání	
ÚP	Vyúčtování mzdových nákladů - SÚPM	
ZP	Potvrzení o výši VZ na ZP	
ZP	Potvrzení zaměstnavatele o odvodu ZP z min. VZ	

**Datum sledování**

Místo: **Horní**  
Dne: **29.10.**  
Jméno: **Ing. M**  
Číslo telefonu: **88888**  
Email: **pecliv**

**Náhled**

**Vyúčtování exekučních srážek** aktuální pro období: **10/2018**

Číslo jednací: **555 1/3 E 1258**

K výše uvedenému číslu jednacímu Vám sdělujeme, že náš zaměstnanec / naše zaměstnankyně

příjmení a jméno: **Srážkový Pavel**  
naroden(a): **22.02.1992**  
trvalé bydliště: **Srážková 45/12, 736 01 Havířov - Bludovice,**

který/á byl(a) u nás zaměstnán(a) od: **01.01.2018**, ukončil(a) pracovní poměr dnem **31.10.2018**

Ze mzdy výše jmenovaného(ho) bylo na základě exekučního příkazu / rozhodnutí **555 1/3 E 1258**

doposud sraženo celkem **19 102,00** z toho bylo odesláno **19 102,00**

Tuto exekuční srážku jsme evidovali na 5 pořadí.

Srážky jsme poukazovali na účet:

546548258@100 VS: 555131258

Horní Suchá  
Dne: 29.10.2018  
Vystavil: **Pečlivá Ing. Marie**  
Telefon: 88888888  
Email: **pecliva@BWtest.cz**

**PREMIER**  
Mzdy & Bonus  
zaměstnavatele

**Datum sledování**

Sestava: **<Základní>**

Místo: **Horní Suchá**  
Dne: **29.10.2018**  
Jméno: **Ing. Marie** Příjmení: **Pečlivá**  
Číslo telefonu: **888888888**  
Email: **pecliva@BWtest.cz**

**Export**

**Druh exportu.....**

- Dohromady (1 soubor)
- Jednotlivě (více souborů)

V PREMIERU lze nově vytvořit také informační dopis v rámci součinnosti zaměstnavatele a exekučního orgánu, kde je možno zvolit rozsah sdělovaných údajů. Nově je také možno zvolit si buďto již evidovanou exekuci, ke které bude dopis odeslán, nebo adresu z adresáře partnerů.

Novinkou je umožnění zápisu odlišné nezabavitelné částky podle rozhodnutí exekutora přímo ke konkrétnímu exekučnímu titulu. PREMIER pak toto omezení respektuje při propočtu mzdy pouze pro tuto konkrétní exekuci.

The screenshot displays the PREMIER software interface with several windows open:

- Seznam potvrzení a sestav pro: Ing. Pavel Srázkový, os. číslo:999284**: A list of organizational units and their corresponding confirmation types.
- Datum sledování**: A form for tracking the date, including fields for location (Horní Suchá), date (29.10.2018), name (Ing. Marie), and contact information.
- Náhled sestavy (pot\_oves\_frx) (1/2)**: A preview of the information letter, showing details for the employee Srázkový Pavel, including his birth date, address, and employment terms.
- Provádění změn**: A window for managing changes to the execution, showing the execution number (702), date (6/2018), and a table of items.

**Table: Seznam potvrzení a sestav**

Organizace	Název
ČSSZ	Potvrzení o výši VZ na SP
ČSSZ	ELDP
ČSSZ	Potvrzení o době zaměstnání zakládajícím účast na nem. pojištění
EXE	Potvrzení o exekucích
EXE	Vyúčtování exekucí při ukončení PP
FU	Potvrzení o exekucích
FU	Vyúčtování exekucí při ukončení PP
RZD	Potvrzení o výdělků
RZD	Dohoda o konání práce přesčas nad rámec povoleného rozsahu
RZD	Potvrzení o výdělků
RZD	Souhlas zaměstnance se zpracováním osobních údajů
RZD	Potvrzení zaměstnavatele o odvodu odborové organizaci
SOUJ	Potvrzení zaměstnavatele o výdělků pro stanovení výživného
UP	Potvrzení o čist. příjmu pro dávky
UP	Vyúčtování mzdových nákladů - SUPM
UP	Potvrzení o nekoludujícím zaměstnání
ZP	Potvrzení o výši VZ na ZP
ZP	Potvrzení zaměstnavatele o odvodu ZP z min. VZ

**Table: Provádění změn**

Kód	Název	Pořadí	Sazba	Typ	Pozn.
702	111A 125/125	1	0,000	1/3 nepřednostní	
706	222 2/3 EX 1238855	2	0,000	2/3 přednostní	
707	333 2/3 V 1258	3	5000,000	výživné	
707	444 2/3 V 444	4	0,000	výživné	
702	555 1/3 E 1258	5	0,000	1/3 nepřednostní	NČ omezena na 6000
706	666 2/3 E 4584568	6	0,000	2/3 přednostní	

**Table: Náhled sestavy (pot\_oves\_frx) (1/2)**

Pol.	Typ	Číslo jednotn. VS platby	Splátno	Splaceno	Společeno u jiných org.	Dobu s. platb. zaměstnavatel	Dobu s. platb. zaměstnanec
1	nepřednostní	111A 125/125	25 000	25 000	0	01.01.2018	01.01.2018
2	přednostní	222 2/3 EX 1238855	16 000	16 000	0	01.02.2018	01.02.2018
3	běžné výživné	333 2/3 V 1258	5 000	0	0	16.02.2018	16.02.2018
4	diurné výživné	444 2/3 V 444	26 300	26 300	-8 068	01.03.2018	01.03.2018
5	nepřednostní	555 1/3 E 1258	45 000	19 102	0	01.06.2018	01.06.2018
6	přednostní	666 2/3 E 4584568	8 600	8 600	0	01.07.2018	01.07.2018
Celkem splatí *			120 900	užito u jiných org. **	-8 068		
Splaceno srážkou u zaměstnavatele			96 002	Zbylá			33 966



Další drobné úpravy v zobrazování – ve výkazu práce a v informacích o exekucích – určitě přispějí k lepšímu přehledu a pohodlí při zpracování mzdy.

**Sklad**

**Kontrolní propočet**

Modernizován byl také kontrolní propočet, který nyní probíhá automaticky při zpětných změnách ceny, data nebo množství u příjemek resp. výdelek. Propočet je prováděn i u časově následujících dokladů. Automatický kontrolní propočet při změnách lze vypnout ve „Správci – Předvolbách – Globálních – Sklad – Ostatní“.

**Přijaté objednávky**

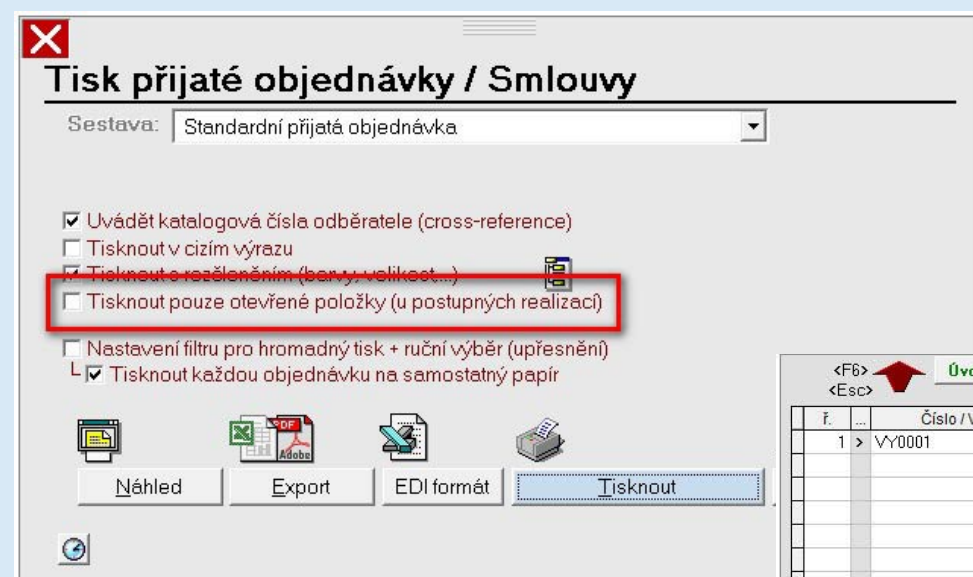
**KOPIE PŘIJATÉ OBJEDNÁVKY**

Při vytváření kopie přijaté objednávky jsou nyní doplněny možnosti vytvoření této kopie. Zkopíruje se vše, kopie se může vytvořit bez odběratele nebo se nakopírují pouze položky objednávky.

The screenshot displays the Premier software interface for payroll processing. At the top, there's a header with employee information: HPP: OSČ: 999284, Vstup: 01.01.2018, Výstup: Sříd.: 3, Pavel Srážkový, r.č.: 920222/0222. Below this is the 'Výkazy práce' (work sheets) section, showing a calendar grid for June 2018 with columns for dates and rows for 'Odprac.' (worked) and 'Dovolená' (vacation). A table below the calendar lists work entries with columns for date, code, hours, and description. A 'Mzdová karta' (payroll card) is shown on the left, summarizing earnings (21,000 Kč) and deductions (168,000 Kč) for June 2018. The 'Exekuce' (execution) table in the center lists specific work items with columns for code, order, description, and amounts. A 'Zkopírovat' (copy) dialog box is open in the bottom right, with 'Vše' (all) selected as the copy option.

## TISK PŘIJATÉ OBJEDNÁVKY

Nově lze v dialogu tisku přijaté objednávky zvolit, že se mají vytisknout pouze otevřené položky dané objednávky k aktuálnímu datu. Toto se využije v případě částečné realizace objednávky.



zakázka: 20180002 středisko: 100 Objednávka odběratele Číslo skladu: 1

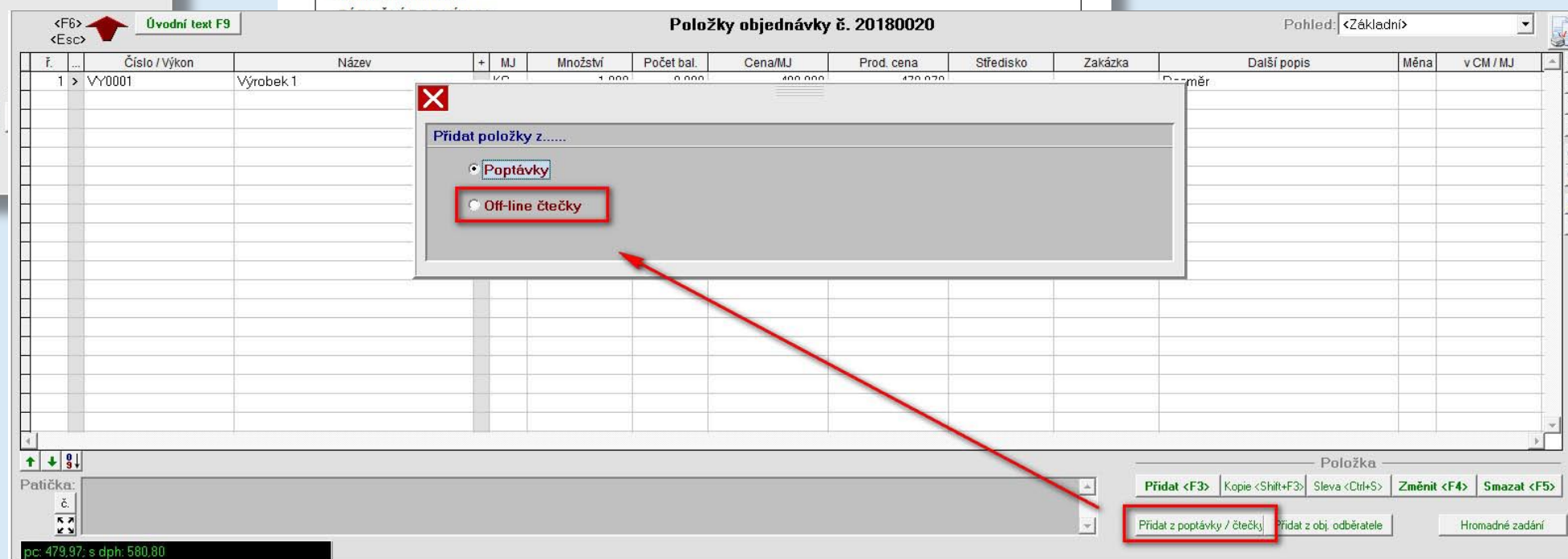
<b>Dodavatel:</b> Demo data s.r.o. Hlavní 100 100 00 Ostrava IČO: 111111 DIČ: CZ00000019 zapsaná v obchodním rejstříku	<b>Vnitřní číslo:</b> 8010036 Přijem objednávky dne: 23.10.2018 Požadovaný termín: 23.10.2018 Objednávka odběratele: 2018/56236 Popis: Objednávka k zakázce
<b>Odběratel:</b> Maloobchod Růžová 14 370 01 České Budějovice - České Bud	IČO: 145623 DIČ: CZ145623 Česká republika

Číslo skl. karty	Název	Množství	MJ	Cena za MJ	Sleva v %	Cena bez DPH	Sazba DPH v %	DPH	Celkem s DPH
<b>Otevřené položky objednávky k: 23.10.2018</b>									
VY0001	Výrobek 1	10,000	KS	1 050,00		10 500,00	21	2 205,71	12 705,71
VY0003	Výrobek 3	4,000	KS	3 150,00		12 600,00	21	2 646,86	15 246,86
VY0007	Výrobek č.7	6,000	KS	4 800,00		28 800,00	21	6 049,95	34 849,95
VY0012	Výrobek č.12	3,000	KS	10 000,00		30 000,00	21	6 302,03	36 302,03
						81 900,00		17 204,55	99 104,55

DODACÍ PODMÍNKY:  
Dodání do měsíce

## Vystavené objednávky

V položkové části vystavené objednávky přibyla možnost „Přidat z Off-line čtečky“. Touto volbou je možné hromadné dočtení položek objednávky z Off-line čtečky.





## MANAGEMENT AKTIVIT

Dřívější název Management znalostí byl změněn na Management aktivit. V rámci modernizace této části programu je nyní možné efektivněji pracovat se skupinami zaměstnanců, kteří se hromadně účastní určitých aktivit – školení BOZP a PO, profesní školení, lékařské prohlídky apod. Rozšířením možností zápisů plánu i realizace jedné aktivity celé skupině zaměstnanců dojde k urychlení práce.

Změnu ocení zejména uživatelé, kteří potřebují sledovat tyto údaje pro větší počet zaměstnanců, kde následně mohou pracovat s různými filtry a takto si dále urychlovat práci. Další novinkou je možnost barevného označení blížícího se konce platnosti dané aktivity, K většímu pohodlí práce přispěje určitě i možnost spravování dob sledování konkrétních aktivit v průběhu trvání pracovního poměru. Při nástupu nového zaměstnance je nově možno již dopředu nastavit všechny aktivity, které u tohoto zaměstnance bude nutno sledovat. Tyto se v Managementu aktivit zobrazí jako neplatné, takže bude nutné je u zaměstnance nově naplánovat nebo zapsat datum realizace.

**Pro názornost uvádíme příklady využití nových funkcí v Managementu aktivit.**

Ve firmě bude dne 8. 12. 2018 probíhat školení řidičů, kterého se zúčastní vybraní zaměstnanci. Nastavení plánu školení řidičů skupině zaměstnanců:

The screenshot displays the 'Management aktivit' software interface. On the left, there is a list of employees with their names and status. The main area shows a 'Karta aktivity' (Activity Card) for 'Školení řidičů' (Driver Training). The card includes fields for 'Kód' (3001), 'Skupina' (Školení řidičů), 'Číslo' (36.01), 'Typ' (1xza 1 rok), 'Kategorie' (36.01), 'Poskytovatel aktivity' (Autoškola AA), 'Mobilní 16', 'Havířov - Město', 'Česká republika', 'IČO: 55838854', and 'DIČ: CZ558388546'. A date '08.12.2018' is highlighted in red. A dialog box titled 'Druh výběru.....' is open, showing options 'Návrh z pohledu' and 'Návrh ze všech'. At the bottom, a calendar view shows the activity scheduled for 01.01.2019. The bottom status bar includes icons for 'Barvy', 'Nová realizace', 'Nový plán', and 'Personalistika'.

Kategorie aktivity	Číslo aktivity	Popis	Závěr	Středisko	Profese	Narozm
Školení BOZP-zaměstnanci			absolvoval s te	22	rozpisák	18.12.1978
Školení PO-zaměstnanci			absolvoval s te	22	rozpisák	18.12.1978
Školení BOZP-zaměstnanci			absolvoval s te	22	rozpisák	08.05.1968
Školení PO-zaměstnanci			absolvoval s te	22	rozpisák	08.05.1968
Školení BOZP-zaměstnanci			absolvoval s te	0	rozpisák	08.01.1990
Školení BOZP-zaměstnanci			absolvoval s te	99		
Školení BOZP-zaměstnanci			absolvoval s te	50	student na praxi	12.02.1992
Školení BOZP-zaměstnanci			absolvoval s te	0	šička	11.11.1988
Školení BOZP-zaměstnanci			absolvoval s te	0	šička	12.01.1986
Školení BOZP-zaměstnanci			absolvoval s te	0	administrativa	15.08.1979
Školení BOZP-zaměstnanci			absolvoval s te	0	administrativa	02.12.1992
Školení BOZP-zaměstnanci			absolvoval s te	0	administrativa	03.02.1997
				21	Harmonogramář	16.11.1984
				21	Harmonogramář	11.12.1988
				22	rozpisák	18.12.1985
				22	rozpisák	18.12.1978
				22	rozpisák	08.05.1968
				21	Harmonogramář	16.11.1984
				21	Harmonogramář	11.12.1988
				40	rozpisák	08.12.1983
				30	investiční ředitel	15.11.1981
				0	referent investic	08.08.1985
				0	technik pro investice	06.06.1986
				40	administrativa	12.05.1988
				22	rozpisák	18.12.1985
				22	rozpisák	18.12.1978
				22	rozpisák	08.05.1968
				40	správní předpi	25.02.1965
				0	administrativa	01.05.1975
				60	investiční ředitel	15.03.1969
				0		05.05.1985
				0	DPČ	07.07.1977
				0	administrativa	12.12.1985
				50	DPP	16.11.1997
				0	referent investic	30.11.1963
				21	Harmonogramář	16.11.1984
				21	Harmonogramář	11.12.1988
				40	administrativa	05.01.1990
				99		
				40	rozpisák	08.12.1983
				30	investiční ředitel	15.11.1981
				30	technik pro investice	28.05.1946
				99		02.02.1992
				99		08.08.1983
				0	referent investic	08.08.1985
				0	technik pro investice	06.06.1986
				40	administrativa	12.05.1988
				30		04.12.1991
				0	technik pro investice	16.12.1985
				0	administrativa	22.05.1988
				0	DPP	12.12.1995
				30	administrativa	11.08.1992
				3	technik pro investice	03.08.1952
				20	provozní ředitel	13.12.1978



Následně je pak u této naplánované společné aktivity možno zapsat její realizaci – přičemž je možné z této realizace vyloučit ty zaměstnance, kteří se jí nezúčastnili:

Start Editovat Pomůcky Pohléd...

Management znalostí

Status k: 29.10.2018 Filtrovat zaměstnance: Základní (30 dnů zpět) Zobrazení: <seznam> Pohléd: <základní>

**Přehled aktivit**

Příjmení	Jméno	Skupina	Typ aktivity	Kód	Realizace	Konec platnosti	Plán	Status	Kategorie aktivity	Číslo aktivity	Popis	Závěr	Středisko	Profese	Narození
Adamec	Alfréd	Zdravotní prohlídka	1xza 4 roky	1003	01.02.2017	31.01.2021	...	Platně - Nenačlánované			PLP per-1. K nad 50		40	správní ředitel	25.02.1965
Adamec	Alfréd	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	15.09.2018	14.09.2020	...	Platně - Nenačlánované			Školení BOZP-zaměstnanci		40	správní ředitel	25.02.1965
Adamec	Alfréd	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	...	...	08.12.2018	Neplatně - Nenačlánované			Školení řidičů		40	správní ředitel	25.02.1965
Adamec	Alfréd	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	...	Platně - Nenačlánované			Seznámení Vnitřní předpi		40	správní ředitel	25.02.1965
Bonusový	Pavel	Zdravotní prohlídka	1xza 6 let	1002	01.06.2018	30.05.2024	...	Platně - Nenačlánované			PLP per-1. K nad 50		0	administrativa	01.05.1975
Bonusový	Pavel	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platně - Nenačlánované			Školení BOZP-zaměstnanci	absolvoval s te	0	administrativa	01.05.1975
Bonusový	Pavel	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.06.2018	01.06.2019	...	Platně - Nenačlánované					0	administrativa	01.05.1975
Cizinská	Przemyslaw	Zdravotní prohlídka	1xza 6 let	1002	01.01.2017	31.12.2022	...	Platně - Nenačlánované					60	investiční ředitel	15.03.1969
Cizinská	Przemyslaw	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	15.09.2018	14.09.2020	...	Platně - Nenačlánované					60	investiční ředitel	15.03.1969
Cizinská	Przemyslaw	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	...	Platně - Nenačlánované					60	investiční ředitel	15.03.1969
Činnostník	František	Zdravotní prohlídka	1xza 6 let	1002	01.01.2018	31.12.2023	...	Platně - Nenačlánované					0		05.05.1985
Činnostník	František	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platně - Nenačlánované					0		05.05.1985
Činnostník	František	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	...	Platně - Nenačlánované					0		05.05.1985
Činný	Antonín	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platně - Nenačlánované					0	DPČ	05.05.1975
Daňový	Alan	Zdravotní prohlídka	1xza 6 let	1002	01.01.2017	31.12.2022	...	Platně - Nenačlánované					0	DPČ	07.07.1977
Daňový	Alan	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platně - Nenačlánované					0	DPČ	07.07.1977
Daňový	Alan	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	...	Platně - Nenačlánované					0	DPČ	07.07.1977
Dlužný	Mojmír	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platně - Nenačlánované					0	administrativa	...
Dlužný	Mojmír	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	...	Platně - Nenačlánované					0	administrativa	...
Dohad	Adam	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platně - Nenačlánované					0	administrativa	...
Dohad	Adam	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	...	Platně - Nenačlánované					0	administrativa	...
Dohodník	Petr	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platně - Nenačlánované					50	DPP	16.11.1997
Dohodník	Petr	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	...	Platně - Nenačlánované					50	DPP	16.11.1997
Domanská	Dana	Zdravotní prohlídka	1xza 4 roky	1003	12.01.2017	11.01.2021	...	Platně - Nenačlánované					0	referent investic	30.01.1963
Domanská	Dana	Zdravotní prohlídka	1xza 5 let	1004	16.08.2016	15.08.2021	...	Platně - Nenačlánované					0	referent investic	30.01.1963
Domanská	Dana	Zdravotní prohlídka	1xza 1 rok	1010	...	...	...	Platně - Nenačlánované					0	referent investic	30.01.1963
Domanská	Dana	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platně - Nenačlánované					0	referent investic	30.01.1963
Domanská	Dana	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	...	...	...	Platně - Nenačlánované					0	referent investic	30.01.1963
Domanská	Dana	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	...	Platně - Nenačlánované					0	referent investic	30.01.1963
Harmik	Honza	Zdravotní prohlídka	1xza 1 rok	1010	14.10.2018	14.10.2019	...	Platně - Nenačlánované					21	Harmonogramář	16.11.1984
Harmik	Honza	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2002	01.02.2018	01.02.2020	...	Platně - Nenačlánované					21	Harmonogramář	16.11.1984
Harmik	Honza	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	06.01.2018	06.01.2019	...	Platně - Nenačlánované					21	Harmonogramář	16.11.1984
Harmik	Honza	Školení profesní	1xza 3 roky	3002	24.09.2018	23.09.2021	...	Platně - Nenačlánované					21	Harmonogramář	16.11.1984
Harmik	Honza	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	...	Platně - Nenačlánované					21	Harmonogramář	16.11.1984
Harmon	Jan	Zdravotní prohlídka	1xza 5 let	1004	01.09.2016	31.08.2021	...	Platně - Nenačlánované					21	Harmonogramář	11.12.1988
Harmon	Jan	Zdravotní prohlídka	1x3roky	1005	01.09.2016	01.09.2019	...	Platně - Nenačlánované					21	Harmonogramář	11.12.1988
Harmon	Jan	Zdravotní prohlídka	1xza 1 rok	1010	14.10.2018	14.10.2019	...	Platně - Nenačlánované					21	Harmonogramář	11.12.1988
Harmon	Jan	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platně - Nenačlánované					21	Harmonogramář	11.12.1988
Harmon	Jan	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	06.01.2018	06.01.2019	...	Platně - Nenačlánované					21	Harmonogramář	11.12.1988
Harmon	Jan	Školení profesní	1xza 3 roky	3002	24.09.2018	23.09.2021	...	Platně - Nenačlánované					21	Harmonogramář	11.12.1988
Harmon	Jan	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	...	Platně - Nenačlánované					21	Harmonogramář	11.12.1988
Hodková	Anna	Zdravotní prohlídka	1xza 1 rok	1010	...	...	...	Platně - Nenačlánované					40	administrativa	05.01.1990
Hodková	Anna	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platně - Nenačlánované					40	administrativa	05.01.1990
Hodková	Anna	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	04.04.2018	04.04.2019	...	Platně - Nenačlánované					40	administrativa	05.01.1990
Höfferich	Georg	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platně - Nenačlánované					99		...
Höfferich	Georg	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	...	Platně - Nenačlánované					99		...
Chomáček	Marcel	Zdravotní prohlídka	1xza 5 let	1004	16.08.2016	15.08.2021	...	Platně - Nenačlánované					40	rozpisák	08.12.1983
Chomáček	Marcel	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platně - Nenačlánované					40	rozpisák	08.12.1983
Chomáček	Marcel	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	06.01.2018	06.01.2019	...	Platně - Nenačlánované					40	rozpisák	08.12.1983
Chomáček	Marcel	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	...	Platně - Nenačlánované					40	rozpisák	08.12.1983
Investičák	Ivan	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platně - Nenačlánované					30	investiční ředitel	15.11.1981
Investičák	Ivan	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	06.01.2018	06.01.2019	08.12.2018	Platně - Nenačlánované			Školení řidičů	absolvoval s te	30	investiční ředitel	15.11.1981
Investičák	Ivan	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	...	Platně - Nenačlánované			Seznámení Vnitřní předpi		30	investiční ředitel	15.11.1981
Jáškowski	Jerzy	Zdravotní prohlídka	1xza 4 roky	1003	01.11.2016	31.10.2020	...	Platně - Nenačlánované			PLP per-1. K nad 50		30	technik pro investice	28.05.1946
Jáškowski	Jerzy	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platně - Nenačlánované			Školení BOZP-zaměstnanci	absolvoval s te	30	technik pro investice	28.05.1946
Jáškowski	Jerzy	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	...	Platně - Nenačlánované			Seznámení Vnitřní předpi		30	technik pro investice	28.05.1946

**Karta aktivity**

Kód: 3001 Skupina: Školení řidičů

Vybrat z neplánovaných

Číslo: 736 01

Datum realizace aktivity: 08.12.2018

Platnost aktivity do: 08.12.2019

Závěr: ...

Pozn.: ...

Typ: 1xza 1 rok

Kategorie: ...

Poskytovatel aktivity: Zkratka: \$-auto Autoškola AA

Mobilní 16

736 01 Havířov - Město

Česká republika

IČO: 55838854 DIČ: CZ558388546

Kontakt: ...

Vybrat účastníků

Příjmení	Jméno
<input checked="" type="checkbox"/>	Adamec Alfréd
<input checked="" type="checkbox"/>	Domanská Dana
<input checked="" type="checkbox"/>	Harmik Honza
<input checked="" type="checkbox"/>	Harmon Jan
<input checked="" type="checkbox"/>	Investičák Ivan
<input checked="" type="checkbox"/>	Nemocný Patrik
<input checked="" type="checkbox"/>	Nový Petr
<input checked="" type="checkbox"/>	Prevděpodobný Tomáš
<input checked="" type="checkbox"/>	Vicesložková Pavla
<input checked="" type="checkbox"/>	Zdravotní Adriana

Karta Zadávka Uložit Storno Esc

Barvy Nová realizace Nový plán Personálitka Návod k aktivitám

Esc Zavřít



O realizované aktivitě lze vytisknout kartu-protokol o realizaci:

**Přehled aktivit**

**Karta aktivity**

Kód: 3001 Skupina: Školení řidičů  
 Popis: Školení řidičů

Vybrat z naplánovaných

Číslo:   
 Datum realizace aktivity: 08.12.2018  
 Platnost aktivity do: 08.12.2019

Závěr:   
 Pozn:   
 Typ: 1xza 1 rok  
 Kategorie:

Poskytovatel aktivity:  
 Zkratka: s-auto  
 Autoškola AA  
 Mobilní 16  
 736 01 Havřířov - Město  
 Česká republika  
 IČO: 55838854 DIČ: CZ558388546  
 Kontakt:

Školení

Tisknout s řádkováním

Náhled Export

Karta Žádanka

Přijmení	Jméno	Skupina	Typ aktivity	Kód	Realizace	Konec platnosti	Plán	Status	Kategorie aktivity	Číslo aktivity
Adamec	Alfréd	Zdravotní prohlídka	1xza 4 roky	1003	01.02.2017	31.01.2021	...	Platné - Nenaplánované		PLP per-1

Ze dne: 29.10.2018  
 Strana: 1

**Karta akce**

BW TEST, s. r.o.  
 Voltná 12  
 735 35 Horní Suchá

Kód: 3001  
 Název: Školení řidičů

Realizace:   
 Realizátor: Autoškola AA  
 Konec platnosti: 08.12.2019

736 01 Havřířov - Město Mobilní 16  
 IC: 55838854 DIČ: CZ558388546 kontakt:

Seznam účastníků

Přijmení a jméno	Datum narození	Podpis
Adamec Alfréd	25.02.1965	
Domanská Dana	30.01.1963	
Harmik Honza	16.11.1984	
Harmon Jan	11.12.1988	
Investičák Ivan	15.11.1981	
Nemocný Patrik	06.06.1986	
Nový Petr	16.12.1995	
Pravděpodobný Tomáš	03.08.1952	
Vícesložková Pavla	15.08.1979	
Zdravotní Adriana	02.12.1992	

Přehled aktivit

Přijmení	Jméno	Skupina	Typ aktivity	Kód	Realizace	Konec platnosti	Plán	Status	Kategorie aktivity	Číslo aktivity
Adamec	Alfréd	Zdravotní prohlídka	1xza 4 roky	1003	01.02.2017	31.01.2021	...	Platné - Nenaplánované		PLP per-1

Přehled přidělených aktivit

Přijmení	Jméno	Narození	Nastavení	Popis	Od	Do
Adamec	Alfréd	25.02.1965	Ano	1003 PLP per-1, K. řad 50	01.10.2016	...
Bonusový	Pavel	01.05.1975	Ano	2001 Školení BOZP - zaměstnanci	01.08.2018	...
Čížská	Přemyslava	15.03.1969	Ano	4001 Seminární vnitřní předpis	01.10.2016	...
Černoch	František	06.05.1985	Ano	B001 Školení řidičů	29.10.2018	...

Číselník přiřazených aktivit

Počet: 10



Nově je přidáno tlačítko „Aktivity“, jehož pomocí je možno prověřit u každého zaměstnance, které aktivity má přidělené. Zároveň je zde možno i zjistit, které aktivity (školení, prohlídky) byly u daného zaměstnance realizovány v minulosti a v současné době se již nesledují.

V rámci tohoto přehledu je také možno ukončit sledování jednotlivých aktivit – např. v tomto případě již zaměstnankyně nebude pracovat v nočních směnách, proto již nebude zapotřebí realizovat každoročně lékařskou prohlídku. Při takto zaznamenaném ukončení se již řádek této aktivity (v tomto případě lékařské prohlídky) nebude zobrazovat v seznamu všech aktivit, avšak z hlediska archivace zůstane přístupný.

Číselník přiřazených aktivit

Kód	Popis	Od	Do
2001	Školení BOZP-zaměstnanci	01.08.2018	..
4001	Seznámení Vnitřní předpis	24.09.2018	..
1010	PLP noční	02.10.2018	25.10.2018

Kód: 1010

Datum začátku: 02.10.2018

Datum ukončení: 25.10.2018

Anna Hodková

Nová Změnit Smazat

Personalistika

Příjmení	Jméno	Číslo	Středisko	Rodné číslo	Vstup	Zkr. úv.	Výstup	Hod./Týden	Typ PP	Doba určitá	Doba určitá do	vznik poj. pon	Konec zk. doby	funkce	Výměr	Typ	Harmd	Prohlá	Zkuš. c
Adamec	Alfréd	40	40	6502251125	01.10.2016	Ne	..	40,00	HPP	Ano	30.09.2017	01.09.2016	30.04.2017	správní ředit	60 000,00	Mes.	Ne	Ano	Ano
Aktivní	Radek	999286	..	7808180818	01.11.2018	Ne	..	0,00	HPP	Ne	..	..	..	..	..	Mes.	Ne	Ne	Ne
Bonusový	Pavel	999281	..	7505010501	01.06.2018	Ne	..	40,00	HPP	Ne	..	..	..	..	16 000,00	Mes.	Ne	Ano	Ne
Cizinska	Przemyslaw	234	60	6953150000	01.01.2017	Ne	..	37,50	HPP	Ne	..	..	..	investiční ředit	..	Mes.	Ne	Ne	Ne
Činnostník	František	999273	..	8505050505	01.01.2018	Ne	31.12.2018	10,00	DPČ	Ne	31.12.2018	..	..	..	200,00	Hod.	Ne	Ne	Ne
Činnosť	Antonieta	999277	..	7505050505	01.01.2018	Ne	31.12.2018	0,00	DPČ	Ne	31.12.2018	..	..	..	100,00	Hod.	Ne	Ne	Ne

29.10.2018

Centrum ePodání Aktivita Rizika DS Úrazy

Při nástupu nového zaměstnance do pracovního poměru je možné přímo v personalistice u tohoto zaměstnance předem nastavit všechny aktivity, které bude potřeba sledovat – ty se v Managementu aktivit zobrazí jako „neplatné“, tudíž bude zřejmé, že tuto aktivitu bude pro zaměstnance nutné naplánovat nebo zapsat její realizaci, pokud už nastala.

**Příklad:** Při zápisu nástupu do pracovního poměru zaměstnance Radka Aktivního pomocí tlačítka Aktivita v personalistice nastavíte všechna školení a prohlídky, které tento zaměstnanec bude muset v souvislosti s nástupem absolvovat a u nichž bude nutno dále sledovat jejich platnost.

Přehled aktivit

Příjmení	Jméno	Skupina	Typ aktivity	Kód	Realizace	Konec platnosti	Plán	Status	Kategorie aktivity	Číslo aktivity
Adamec	Alfréd	Zdravotní prohlídky	1xza 4 roky	1003	01.02.2017	31.01.2021	..	Platné - Nenaplánované	..	PLP per-1. K nad 50
Adamec	Alfréd	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	15.09.2018	14.09.2020	..	Platné - Nenaplánované	..	Školení BOZP-zamě
Adamec	Alfréd	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	..	..	08.12.2018	Neplatné - Naplánované	..	Školení řidičů
Adamec	Alfréd	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	..	Platné - Nenaplánované	..	Seznámení Vnitřní př
Aktivní	Radek	Zdravotní prohlídky	1xza 6 let	1002	..	..	..	Neplatné - Nenaplánované	..	PLP per-1.K do 50
Aktivní	Radek	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	..	..	..	Neplatné - Nenaplánované	..	Školení BOZP-zamě
Aktivní	Radek	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2002	..	..	..	Neplatné - Nenaplánované	..	Školení PO-zaměstn
Aktivní	Radek	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	..	..	..	Neplatné - Nenaplánované	..	Školení řidičů
Aktivní	Radek	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	..	..	..	Neplatné - Nenaplánované	..	Seznámení Vnitřní př
Bonusový	Pavel	Zdravotní prohlídky	1xza 6 let	1002	01.06.2018	30.05.2024	..	Platné - Nenaplánované	..	PLP per-1.K do 50
Bonusový	Pavel	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	..	Platné - Nenaplánované	..	Školení BOZP-zamě
Bonusový	Pavel	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.06.2018	01.06.2019	..	Platné - Nenaplánované	..	Seznámení Vnitřní př
Cizinska	Przemyslaw	Zdravotní prohlídky	1xza 6 let	1002	01.01.2017	31.12.2022	..	Platné - Nenaplánované	..	PLP per-1.K do 50



Novinkou je také možnost přednastavit si barevné zvýraznění blížícího se konce platnosti aktivity, což

bude vhodné zejména u sledování pracovníků, kterých prohlídek, na které lze zaměstnance odeslat

již 90 dnů před uplynutím doby jejich platnosti.

Management znalostí

Status k : 29.10.2018

Filtrovat zaměstnance : Zobrazit

Základní (30 dnů zpět) Aktivita Detaily

### Přehled aktivit

Příjmení	Jméno	Skupina	Typ aktivity	Kód	Realizace	Konec platnosti	Plán	Status	Kategorie aktivity	Číslo aktivity	Popis	Závěr	Středisko
Rozpisáček	Arnold	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platné - Nenaplánované	Školení BOZP-zaměstnanci		absolvoval s te	22 r	
Rozpisáček	Arnold	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2002	01.02.2018	01.02.2020	...	Platné - Nenaplánované	Školení PO-zaměstnanci		absolvoval s te	22 r	
Rozpisák	Artur	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platné - Nenaplánované	Školení BOZP-zaměstnanci		absolvoval s te	22 r	
Rozpisák	Artur	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2002	01.02.2018	01.02.2020	...	Platné - Nenaplánované	Školení PO-zaměstnanci		absolvoval s te	22 r	
Rozpisník	Simon	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platné - Nenaplánované	Školení BOZP-zaměstnanci		absolvoval s te	0 r	
Statutár	Jan	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platné - Nenaplánované	Školení BOZP-zaměstnanci		absolvoval s te	99 r	
Student	Adam	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	01.01.2017	01.01.2019	...	Platné - Nenaplánované	Školení BOZP-zaměstnanci		absolvoval s te	50 s	
Úkolová	Hedvika	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platné - Nenaplánované	Školení BOZP-zaměstnanci		absolvoval s te	0 s	
Úkolová	Marie	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platné - Nenaplánované	Školení BOZP-zaměstnanci		absolvoval s te	0 s	
Vícedětná	Adéla	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platné - Nenaplánované	Školení BOZP-zaměstnanci		absolvoval s te	0 e	
Vicesložková	Pavla	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	01.01.2017	01.01.2019	...	Platné - Nenaplánované	Školení BOZP-zaměstnanci		absolvoval s te	0 e	
Zdravotní	Adriana	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platné - Nenaplánované	Školení BOZP-zaměstnanci		absolvoval s te	0 e	
Zkrácená	Anna	Školení BOZP a PO	1xza 2 roky	2001	27.09.2018	26.09.2020	...	Platné - Nenaplánované	Školení BOZP-zaměstnanci		absolvoval s te	0 e	
Harmík	Honza	Školení profesní	1xza 3 roky	3002	24.09.2018	23.09.2021	...	Platné - Nenaplánované	Školení profesní		absolvoval s te	21 H	
Harmon	Jan	Školení profesní	1xza 3 roky	3002	24.09.2018	23.09.2021	...	Platné - Nenaplánované	Školení profesní		absolvoval s te	21 H	
Rozpis	Adam	Školení profesní	1xza 3 roky	3002	24.09.2018	23.09.2021	...	Platné - Nenaplánované	Školení profesní		absolvoval s te	22 r	
Rozpisáček	Arnold	Školení profesní	1xza 3 roky	3002	24.09.2018	23.09.2021	...	Platné - Nenaplánované	Školení profesní		absolvoval s te	22 r	
Rozpisák	Artur	Školení profesní	1xza 3 roky	3002	24.09.2018	23.09.2021	...	Platné - Nenaplánované	Školení profesní		absolvoval s te	22 r	
Harmík	Honza	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	06.01.2018	06.01.2019	...	Platné - Nenaplánované	Školení řidičů		absolvoval s te	21 H	
Harmon	Jan	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	06.01.2018	06.01.2019	...	Platné - Nenaplánované	Školení řidičů		absolvoval s te	21 H	
Chomáček	Marcel	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	06.01.2018	06.01.2019	...	Platné - Nenaplánované	Školení řidičů		absolvoval s te	40 r	
Investičák	Ivan	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	06.01.2018	06.01.2019	...	Platné - Nenaplánované	Školení řidičů		absolvoval s te	30 i	
Krank	Adam	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	08.03.2018	08.03.2019	...	Platné - Nenaplánované	Školení řidičů		absolvoval s te	0 r	
Nemocný	Patrik	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	06.03.2018	06.03.2019	...	Platné - Nenaplánované	Školení řidičů		absolvoval s te	0 t	
Nová	Eva	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	06.01.2018	06.01.2019	...	Platné - Nenaplánované	Školení řidičů		absolvoval s te	40 e	
Rozpis	Adam	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	06.01.2018	06.01.2019	...	Platné - Nenaplánované	Školení řidičů		absolvoval s te	22 r	
Rozpisáček	Arnold	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	06.01.2018	06.01.2019	...	Platné - Nenaplánované	Školení řidičů		absolvoval s te	22 r	
Rozpisák	Artur	Školení řidičů	1xza 1 rok	3001	06.01.2018	06.01.2019	...	Platné - Nenaplánované	Školení řidičů		absolvoval s te	22 r	
Adamec	Altréd	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	...	Platné - Nenaplánované	Seznámení Vnitřní předpi		absolvoval s te	40 s	
Bonusový	Pavel	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.06.2018	01.06.2019	...	Platné - Nenaplánované	Seznámení Vnitřní předpi		absolvoval s te	0 s	
Cizinska	Przemyslaw	Vnitřní předpis	1xza 1 rok	4001	01.01.2018	01.01.2019	...	Platné - Nenaplánované	Seznámení Vnitřní předpi		absolvoval s te	60 i	

### Nastavení barev pro upozornění

Označit barvou :

Konec platnosti aktivity snížený o  dnů

Datum plánu aktivity sníženým o  dnů

Barvy Nová realizace Nový plán

## NOVÉ REZERVACE V PREMIERU

V minulém čísle Journalu jsme vás seznámili s novým systémem potvrzování objednávek. Tento systém umožňoval hromadné potvrzení objednávky s tím, že je možné potvrdit u každé položky objednávky až 5 různých termínů dodání, a to pomocí funkce „Potvrzení termínů“. Tento systém potvrzování objednávek jsme ve verzi X6.3 modernizovali. Nejpodstatnější změnou je, že v dialogu „Rezervace objednávky“ nyní program PREMIER automaticky na pozadí hlídá možnost realizace

dodání položek. V praxi to znamená, že program sám propočítává k požadovanému termínu dodání, kolik zboží je skladem, kolik je v objednávkách od dodavatele, vezme v úvahu i ostatní rezervace a rovněž také výrobní požadavky (velká výroba). Uživatelé pak barevnou signalizací informuje o možnosti realizace (zelená – možno realizovat, oranžová – částečná realizace, červená – není možno realizovat). Uživatel je tak schopen pružně reagovat na požadavky zákazníka a ihned mu

sdělit, zda je jeho požadovaný termín reálný nebo případně může uživatel ihned zadat požadavek do výroby, či objednat zboží u dodavatele (v příslušných modulech). Různé termíny dodání jednotlivých položek se následně propíší do položek objednávky.

Číslo skladu: 1 Požadovaný termín dodávky: 11.10.2018  
Vypočítaný stav k: 10.11.2018

Doplnit termín podle stavu skladu  Zobrazit suměří položek ostatních rezervací

### Rezervace objednávky č. 8010032

Možno plně realizovat  Nelze realizovat  Objednané množství bylo překročeno

Karta	Název	Objednáno	Termín	Potvrzeno	Termín2	Potvrzeno2	Termín3	Potvrzeno3	K dispozici
VY0001	Výrobek 1	10,000	28.10.2018	10,000	-	-	-	-	444,000
VY0008	Výrobek č.8	3,000	28.10.2018	3,000	-	-	-	-	97,000
VY0020	Výrobek č.20	3,000	03.11.2018	1,000	10.11.2018	2,000	-	-	-
VY0027	Výrobek č.27	10,000	28.10.2018	2,000	03.11.2018	5,000	10.11.2018	3,000	-12,000

Úvodní text F9  Zobrazit předešlé objednané množství a ceny

### Položky objednávky č. 8010032

ř.	Číslo / Výkon	Název	MJ	Množství	Potvrzeno	Termín	Počet bal.	Cena/MJ	Sleva %	Prod. cena	Měna	v CM / MJ	Středisko	Zakázka
1	VY0001	Výrobek 1	KS	10,000	10,000	28.10.2018	0,000	1 050,000	0,00	10 500,000				
2	VY0008	Výrobek č.8	KS	3,000	3,000	28.10.2018	0,000	2 479,200	0,00	7 437,600				
3	VY0020	Výrobek č.20	KS	1,000	1,000	03.11.2018	0,000	4 200,000	0,00	12 600,000				
4	VY0020	Výrobek č.20	KS	2,000	2,000	10.11.2018	0,000	4 200,000	0,00	12 600,000				
5	VY0027	Výrobek č.27	KS	2,000	2,000	28.10.2018	0,000	960,000	0,00	9 600,000				
6	VY0027	Výrobek č.27	KS	5,000	5,000	03.11.2018	0,000	960,000	0,00	9 600,000				
7	VY0027	Výrobek č.27	KS	3,000	3,000	10.11.2018	0,000	960,000	0,00	9 600,000				

Číslo	Název	Množství	Rezervováno	Obj. u dodavatele	Ve výrobě	K dispozici
1	Sklad výrobků	-12,000				-12,000
2	Sklad materiálu					
3	Sklad služeb					
4	Sklad OPP					
5	Sklad 5					
6	Sklad 6					

Přidat <F3> Kopie <Shift+F3> Sleva <Ctrl+S> Změnit <F4> Smazat <F5>

Přidat z off-line štečky Potvrzení termínů... Hromadné zadání

Pc: 71 937,60; s dph: 87 049,36



S tím úzce souvisí i modernizace funkce „Vyhodnotit“ v modulu Objednávky/Smlouvy. Přibyly zde nové možnosti vyhodnocení objednávky, a to položkově ve vazbě na konkrétního odběratele nebo položkově v rámci zvolené dokladové řady. Toto umožňuje snadné sledování možné realizace jednotlivých položek objednávek s ohledem na potvrzené individuální termíny dodání. Tím se

zároveň zjednoduší následné vytváření výdejek. Zobrazené přehledy (při volbě všech typů vyhodnocení) mají barevně rozlišené řádky pro lepší přehlednost, přičemž jednotlivé barvy signalizují možnost realizace. Zároveň se hlídá termín realizace objednávek a stav jejich plnění. Novinkou je nová barevná signalizace „šedá“. Pokud je řádek při vyhodnocení objednávky zbarven šedou

barvou, znamená to, že objednávku/položku je možné zcela nebo částečně realizovat, ale pokud bude realizována, pak přeskočí jinou objednávku/objednávku s dřívějším potvrzeným termínem dodání. Systém kontroluje jak termín dodání buď v hlavičce objednávky nebo individuální termíny dodání položek, tak také fyzický stav položek na skladě. Pokud tedy uživatel požaduje, aby byly objednávky odbavovány dle termínu dodání, pak je toto velmi užitečný nástroj, který výrazně zlepší orientaci v objednávkách. Detailnější přehled k jednotlivým objednávkám/položkám lze zobrazit interaktivně pomocí „>“.

Sledované období: 29.10.2017 - . . .

Zobrazení: <seznam> Pohled: > s termínem

**Vyberte objednávku(y) jednoho odběratele určené k realizaci**

	Odběratel	IČ	Karta výrobku	Popis výrobku	MJ	Objednáno	Zbývá dodat	Termín	!	Stav	Stav plnění obj.	V ost. skladech	Trasa	D.	Číslo	Objednávka	Popis
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0001	Výrobek 1	KS	10,00	10,00	11.10.2018	!!!	36,00	26,00	2,00	KSO		8010031	>	
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0004	Výrobek 4	KS	5,00	5,00	11.10.2018	!!!	17,00	12,00	0,00	KSO		8010031	>	
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0005	Výrobek 5	KS	5,00	5,00	11.10.2018	!!!	0,00	0,00	0,00	KSO		8010031	>	
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0008	Výrobek č.8	KS	3,00	3,00	11.10.2018	!!!	97,00	94,00	0,00	KSO		8010031	>	
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0009	Výrobek č.9	KS	3,00	3,00	11.10.2018	!!!	0,00	0,00	0,00	KSO		8010031	>	
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0013	Výrobek 13	KS	4,00	4,00	11.10.2018	!!!	86,00	82,00	0,00	KSO		8010031	>	
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0016	Výrobek č.16	KS	10,00	10,00	11.10.2018	!!!	0,00	0,00	0,00	KSO		8010031	>	
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0001	Výrobek 1	KS	10,00	10,00	28.10.2018		36,00	16,00	2,00	KSO		8010032	>	
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0008	Výrobek č.8	KS	3,00	3,00	28.10.2018		97,00	91,00	0,00	KSO		8010032	>	
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0027	Výrobek č.27	KS	2,00	2,00	28.10.2018		-12,00	0,00	0,00	KSO		8010032	>	
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0020	Výrobek č.20	KS	1,00	1,00	03.11.2018		0,00	0,00	0,00	KSO		8010032	>	
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0027	Výrobek č.27	KS	5,00	5,00	03.11.2018		-12,00	0,00	0,00	KSO		8010032	>	
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0020	Výrobek č.20	KS	2,00	2,00	10.11.2018		0,00	0,00	0,00	KSO		8010032	>	
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0027	Výrobek č.27	KS	3,00	3,00	10.11.2018		-12,00	0,00	0,00	KSO		8010032	>	
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0001	Výrobek 1	KS	10,00	10,00	10.11.2018		36,00	6,00	2,00	KSO		8010037	>	
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0004	Výrobek 4	KS	18,00	18,00	18.11.2018		17,00	-6,00	0,00	KSO		8010038	>	
<input type="checkbox"/>	Maloobchod	145623	VY0013	Výrobek 13	KS	84,00	84,00	30.11.2018		86,00	-2,00	0,00	KSO		8010039	>	

17

Možno plně realizovat    Nelze realizovat    <Enter> nebo <mezerník> = výběr  
Možno částečně realizovat, je-li povoleno    Označit/Zrušit vše  
Možnost realizovat s ohledem na předcházející objednávky

F2 Vytvořit DL    STORNO



## DOCHÁZKA PREMIER – NOVÉ FUNKCE

Docházkový systém je možno použít pro účetní, účetní firmy, mzdové pracovníky zkrátka pro všechny, kteří zpracovávají mzdy. Naplněním docházky jednotlivých zaměstnanců, což je ze zákona povinnost, a následným exportem do mezd, se zpracování samotných mezd radikálně urychlí. Pro každou účetní jednotku je k dispozici plná verze docházkového systému pro 10 zaměstnanců s použitím buď ručního zadávání docházky, nebo vestavěného softwarového docházkového terminálu. Toto společnost PREMIER system dává každému klientovi v ceně samotného programu PREMIER.



### PŘÍKLAD POUŽITÍ PRO ÚČETNÍ FIRMY

Zákazník účetní firmy si zakoupí docházkový terminál, který zaznamená docházku zaměstnanců zapíše přímo do systému PREMIER účetní firmy, která zpracovává účetní a mzdovou agendu. Není tedy nutné, aby zákazník vedl docházku zaměstnanců papírově a musel ji předávat na zpracování.

### MOŽNOSTI DOCHÁZKOVÉHO SYSTÉMU PREMIER

- Možnost ručního zadávání docházky nebo import z docházkových terminálů naší partnerské firmy.



- Možnost použít softwarový terminál v programu PREMIER.
- Nastavení E-agenta, který bude v pravidelném intervalu automaticky načítat hodnoty z terminálu.
- Export do mezd** – hromadný export do mezd se provádí ve mzdách ve výkazu práce, a to jen ze schválené a uzavřené docházky. Export akceptuje i uživatelsky zadaný filtr v seznamu správy docházky. V případě doplnění dalších mzdových položek, které má zaměstnanec nastaveny jako např. stravenky, exekuce, odměny ..., tak ty se doplní ve výkazu práce přes zahájení měsíce, kde je třeba zakliknout „respektovat zadané položky“ a „doplnit pouze individuální položky“.
- Nastavení konfigurace mzdových položek pro export do mezd (náhrada za svátek, příplatky za práci přesčas, práci ve svátek, práci v sobotu a neděli, práci za odpolední směnu a práci v noci).
- V systému jsou předdefinované základní nastavení mzdových položek a seznam přerušení.
- Možnost nastavení uživatelských přerušení.

Příchod	Odchod	Typ p.	Typ o.	Hod.
02.11.2018 10:30:46				

pracovní doba 00:00  
odpracované 01:03:30  
přerušení 00:00  
stav zaměstnanců 1

Kód	Popis
00	Odpracováno
01	Dovolená
02	Služební cesta
03	Neplacené volno
04	Lékař
05	OČR
06	Nemoc
07	Studijní volno - schválené
08	Neomluvená absence
09	Náhradní volno
10	OBED
11	Ostatní náhrady
12	Rodičovská dovolenka



## Docházka PREMIER – nové funkce

Přehledy	Doplňující údaje	Denní detail
Nárok na přesčas z min. měsíce		05:00 ...
Nárok za svátek z min. měsíce		00:00 ...
Přesčas tento měsíc		00:00
odečten přesčas		03:00
náhradní volno tento měsíc		03:00
rozdíl		02:00

- Číselník externích pracovníků, kteří nejsou v mzdovém systému (s možností třídit na skupiny).
- Nastavení sledování práce přesčas a práce ve svátky s následným čerpáním náhradního volna, či proplacení v rámci vyrovnávacího období (ZM 58x).
- **Nastavení sledování konta Pracovní Doby** – jde o formu nerovnoměrného rozvržení pracovní doby. Pouze při tomto nastavení program umožní, aby byla docházka schválena a exportována do mezd i v případě, že zaměstnanec nemá splněný nastavený pracovní fond.

- **Započítat práci přesčas po odpracování definovaného času** – uživatel si nastaví časovou hranici, po které se bude počítat práce za přesčas po odpracování řádné změny např. 15 min., takže při odchodu 15:10 se přesčas 10 minut nezapočítává, ale při odchodu 15:20 se započítá 15 min. přesčasu.
- Automatické přidělení přestávky (např. oběd) podle nastavené konfigurace.
- Povolit příplatky odpolední a noční při nedefinované směně.
- Možnost povolit příplatky jen za reálně odpracované hodiny ve svátek, sobotu a neděli (rozlišuje čas od 24:00 do 00:00).
- Zarovnávání času docházky z docházkového terminálu.

### Nastavení docházky

**Obecné**

Prevod do mezd

Docházkový terminál

Externí pracovníci

Tisk

Seznam prerušení

Přístupy

pracovník s nepravidelnou PD musí odpracovat svátek

sledovat konto PD

Povinné schválení docházky nadřazeným pracovníkem

Přesčas načítat až po odpracování  min.

**přidělené přerušení pro přestávku**

**Při pracovnících kteří nemají zadanou směnu**

Automatické odpočítávání přestávek  min.

minimálně odpracované hodiny pro 1 přestávku:  hod.

minimálně odpracované hodiny pro 2 přestávky:  hod.

E	S	MP	NP	Den	...	Term. příchod	Term. odchod	Příchod	Odchod	Celkem hod.	Přeruš. - hod.	Odprac. HH:MM	
*				1	Sobota	>				-			
				2	Neděle	>				-			
				3	Pondelok	>		06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	
				4	Utorok	>		06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	
				5	Streda	>		06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	
				6	Štvrtok	>		06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	
				7	Piatok	>		06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	
				8	Sobota	>				-			
				9	Neděle	>				-			
				10	Pondelok	>		06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	
				11	Utorok	>	06:24	14:32	06:30	14:30	08:00	00:30	07:30
				12	Streda	>		06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	
				13	Štvrtok	>		06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	
				14	Piatok	>		06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	

- Automatické doplnění přerušení definovaných v docházkovém terminálu (např. příchod od lékaře, dovolená).
- Možnost nastavit při zaměstnancích na směny dodržování směny, směna je nastavena personalistice a v docházce nelze upravovat.

### V MĚSÍČNÍM PŘEHLEDU DOCHÁZKY ZAMĚSTNANCE

- hromadné vytvoření docházky
- hromadné vytvoření docházky podle definované směny

ER	S	MP	NP	Den	...	Term. příchod	Term. odchod	Příchod	Odchod	Celkem hod.	Přeruš. - hod.	Odprac. HH:MM	Uznány hod.	O 1	O 2	Prac. fond	Směna název	Směna od	Směna do
*				1	Sobota					-							volno		
				2	Neděle					-							volno		
				3	Pondelok			06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	07:30	🕒		07:30	skladník	06:30	14:30
				4	Utorok			06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	07:30	🕒		07:30	skladník	06:30	14:30
				5	Streda			06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	07:30	🕒		07:30	skladník	06:30	14:30
				6	Štvrtok			06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	07:30	🕒		07:30	skladník	06:30	14:30
				7	Piatok			06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	07:30	🕒		07:30	skladník	06:30	14:30
				8	Sobota					-							volno		
				9	Neděle					-							volno		
				10	Pondelok			06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	07:30	🕒		07:30	skladník	06:30	14:30
				11	Utorok			06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	07:30	🕒		07:30	skladník	06:30	14:30
				12	Streda	06:15	14:15	06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	07:30	🕒		07:30	skladník	06:30	14:30
				13	Štvrtok			06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	07:30	🕒		07:30	skladník	06:30	14:30
				14	Piatok			06:30	14:30	08:00	00:30	07:30	07:30	🕒		07:30	skladník	06:30	14:30

- Možnost měnit zadané údaje z docházkových terminálů (např. 3x zaznamenán příchod apod.).
- Zadávání časů bez klávesnice (podpora dotykových zařízení).
- Kontrola nesprávně zadaných časů při ručním zadávání nebo opravě.
- Kontrola duplicity čipů přiřazených zaměstnancům.

- hromadné vymazání docházky
- hromadné doplnění přerušení (dovolená, lékař, nemoc, OČR, neplacené volno...)
- hromadné schválení práce za přesčas
- hromadné doplnění náhradního volna za chybějící hodiny
- hromadné schválení docházky nadřízeným pracovníkem
- hromadné schválení docházky mzdovým pracovníkům

### Přístup do docházky

Přístupy do docházky jsou rozděleny do tří úrovní druhu přístupů, které nastavuje SUPERVISOR:

#### 1. PRACOVNÍK

- vstup jen do měsíčního přehledu
- možnost povolit měnit údaje a období

#### 2. NADŘÍZENÝ PRACOVNÍK

- přístup ke všem pracovníkům nebo přístup podle střediska, skupiny, výplatního místa nebo seznam vybraných pracovníků
- manažerský přístup, možnost prohlížet docházku všech zaměstnanců a externích pracovníků
- možnost nastavení zákazu upravovat vlastní docházku (např. mistr, upravuje docházku svým podřízeným, ale svou upravovat nemůže)
- povolit přístup do statistik

Druh přístupu Nadřízený pracovník

Uživatel s přístupem do systému PREMIER

Zaměstnanec ze mzdového systému

přístup ke všem zaměstnancům

přístup ke zaměstnancům za středisko

přístup podle skupiny a členy

přístup dle výplatního místa

přístup podle vybraných pracovníků

manažerský přístup

Používat softwarový docházkový terminál

zákaz upravovat svou docházku

povolit statistiky

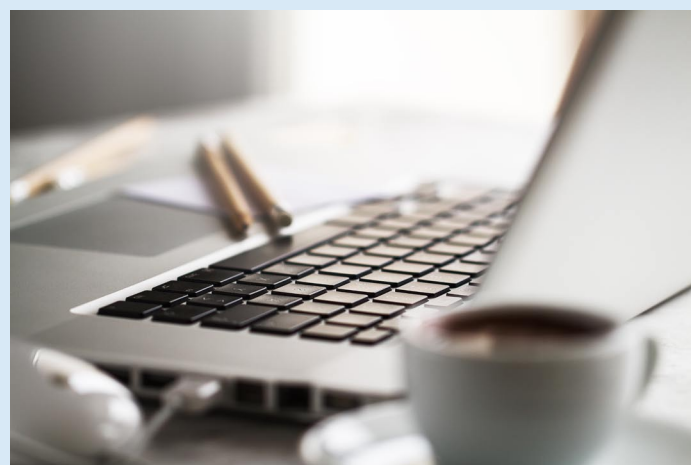


**Nadřízený pracovník se používá** v případě, že je nastavena konfigurace „Povinné schválení docházky nadřízeným pracovníkem“ nebo v případě, že je nastavena konfigurace „Povinná kontrola

### STATISTIKY

- přehled přerušení dle období
- měsíční rozpis zpracované docházky

nebo přístupové karty (jsou to tytéž čipy a karty jako pro docházkový systém) a za předpokladu, že máte přístup do konkrétního prostoru a v konkrétním čase, se vám dveře odemknou.



Sledované období: 01.03.2018 - 31.03.2018

### Měsíční rozpis zpracované docházky

...	Ev.čísł	Jméno	Středisko	Typ PP	Vypl.mís	Fond	Odprac.	Sm.	DN	Celkem	Rozdíl	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		> Hana	100	HPP		<b>176:00</b>	185:00	21	0	<b>185:00</b>	<b>09:00</b>	08:00	08:00			08:00	08:00	08:00	08:00	08:00			08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
	26	> Zuzana	100	HPP		<b>168:00</b>			31	<b>168:00</b>		[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]	[10]
	61	> Zuzana	100	HPP		<b>176:00</b>	176:00	21	0	<b>176:00</b>		08:00	08:00			08:00	08:00	08:00	08:00	08:00			08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
	64	> Marián	200	HPP		<b>165:00</b>	165:00	21	0	<b>165:00</b>		07:30	07:30			07:30	07:30	07:30	07:30	07:30			07:30	07:30	07:30	07:30	07:30	
	75	> Michal	0	DPČ		<b>22:00</b>	22:00	21	0	<b>22:00</b>		01:00	01:00			01:00	01:00	01:00	01:00	01:00			01:00	01:00	01:00	01:00		

práce za přesčas nadřízeným pracovníkem“ a zároveň „Započítává se pouze schválená práce za přesčas“.

### 3. MZDOVÝ PRACOVNÍK

- přístup ke všem pracovníkům nebo přístup podle střediska, skupiny, výplatního místa nebo seznam vybraných pracovníků
- manažerský přístup

**Mzdový pracovník se používá** v případě, že je nastavena konfigurace „Povinné ověření mzdovým pracovníkům“ při zadaných přerušeních.

- měsíční rozpis skutečně odpracovaných hodin (bez přerušení)
- přehled pohybů na docházkových terminálech

### PŘÍSTUPOVÝ SYSTÉM

Tento je součástí našeho docházkového systému. Přístupový systém určuje, kdo a kdy může vstoupit do místnosti, kanceláře, skladu, jednoduše všude tam, kde je nutné sledovat přístup zaměstnanců nebo externích pracovníků.

U dveří (brány, vstupu) je namontována čtecí hlava, která ovládá elektrický zámek. Přiložením čipu



## PREMIER API – NOVÝ MODUL

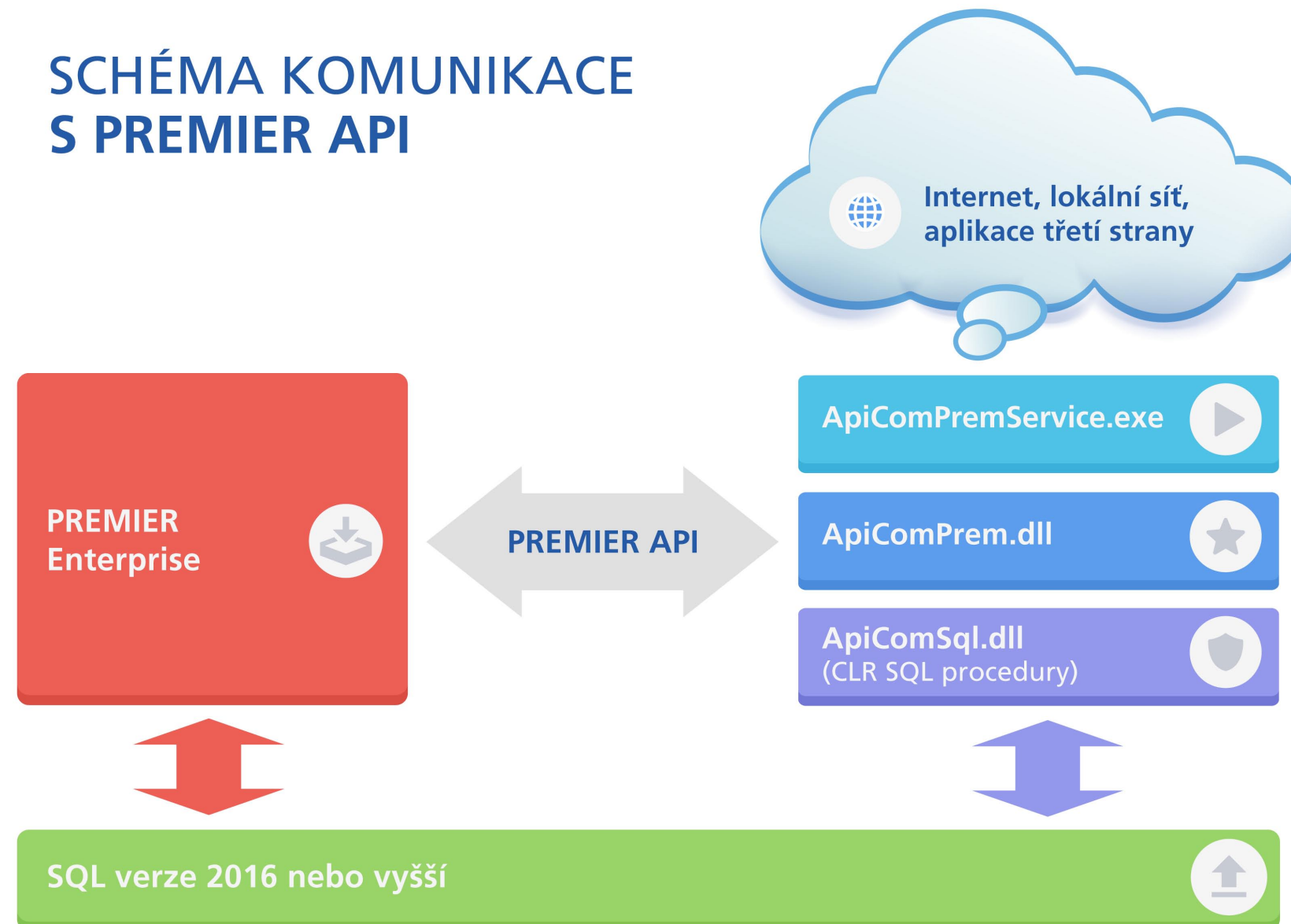
### PŘENOS DAT A PROPOJENÍ S JINÝMI SYSTÉMY

Stále sílí tlak našich klientů na moderní komunikaci s jinými systémy nás přiměl k vývoji nového modulu-rozhraní PREMIER API, jako nejmodernějšího způsobu propojení aplikací, pro snadnou a automatickou komunikaci s jiným systémem či vytváření vlastních aplikací pro využití dat informačního systému PREMIER.

V současné době rozhraní PREMIER API není oficiálně v nabídce našich produktů, kde bude zařazeno v průběhu prvních měsíců roku 2019, o čemž budeme naše zákazníky s předstihem informovat. Některé pilotní implementace pomocí PREMIER API již proběhly úspěšně a realizují se další pilotní projekty.

PREMIER API je určeno pouze pro uživatele PREMIER Enterprise, který využívá technologii SQL databázi. Aplikace komunikuje přes http 1.1 metodou POST. Odeslané příkazy a přijatá data jsou ve formátu JSON.

## SCHÉMA KOMUNIKACE S PREMIER API





### ZÁKLADNÍ FUNKCE PREMIER API

- Propojení IS PREMIER s jakýmkoliv externím systémem online.
- E-shop – online napojení externích e-shopů.
- Mobilní aplikace.
- Automatické propojení se systémy odběratelů/dodavatelů.
- Zpřístupnění IS PREMIER třetím stranám – zobrazení požadovaných informací.



### VÝHODY PREMIER API

- Veškerá komunikace probíhá on-line a není časová prodleva.
- Aplikace třetí strany kdykoliv na požádání aktualizuje nebo zapíše potřebná data do programu PREMIER.
- Data jsou kontrolována a nedovolí zapsat nestandardní hodnoty.
- Možnost komunikovat s více účetními jednotkami podle ID\_UJ v jedné instalaci.
- Zabezpečení přes HTTPS s Basic authorization podle uživatele v programu PREMIER.
- Jednoduchý nástroj pro vývojáře – přehledná dokumentace.

PREMIER API je také i základním stavebním kamenem pro vývoj nové webové aplikace PREMIER AIR X, na jejímž vývoji intenzivně pracujeme a která nahradí současnou aplikaci PREMIER AIR, v jejímž vývoji se již nepokračuje. Vývoj PREMIER AIR X již probíhá a věříme, že vám budeme moci prezentovat její první verzi pro vystavování faktur a pokladních dokladů v první polovině roku 2019. Naše vize je soustředit se, v co nejširším možném funkčním rozsahu, na vývoj této aplikace, která umožní nejmodernější způsob užívání našeho software PREMIER prostřednictvím mobilních zařízení a jeho snadném zpřístupnění externím subjektům pro pořizování, resp. zobrazování požadovaných operací/informací.

## PREMIER ENTERPRISE – DAŇOVÁ EVIDENCE

DAŇOVÁ EVIDENCE JIŽ DOSTUPNÁ  
PRO VERZI PREMIER ENTERPRISE

Během letošního roku jsme úspěšně dokončili vývoj Daňové evidence pro verzi Enterprise, tedy pro technologii SQL. Dosud byla k dispozici pouze ve verzi PREMIER Smart. Daňová evidence (DE) ve verzi Enterprise je automaticky dostupná pro všechny uživatele, kteří mají licenci k DE a zároveň k verzi PREMIER ENTERPRISE.

Tato novinka je určitě významnou událostí nejen pro komerční společnosti, ale především pro účetní firmy, které již užívají verzi PREMIER ENTERPRISE, nebo čekaly s přechodem na verzi ENTERPRISE na tuto chvíli.

## PREMIER SYSTEM ENTERPRISE

Tato verze si našla cestu k více než 200 společnostem různých velikostí a oborů podnikání. Především pro firmy s větším objemem dat a počtem uživatelů má své nezastupitelné místo, ať už z hlediska stability, neomezenosti dat či vyšší rychlosti. Je to rovněž alternativa pro stávající společnosti, které ve standardní verzi naplnily maximální limit velikosti databází PREMIER Smart.

PREMIER ENTERPRISE představuje technologickou vyspělost našich produktů.

Důvody pro přechod  
na PREMIER system ENTERPRISE:

- **Bezpečnost** - vysoká míra zabezpečení dat, která již nemusí být sdílená po síti. K adresáři s SQL daty již nemá přístup žádný uživatel, jen administrátor SQL serveru. Je tak zabezpečeno uložení dat proti zkopírování a zneužití. SQL databáze mají mnohem vyšší stabilitu při náhlém výpadku serveru.
- **Stabilita** - vyšší stabilita programu i při velkém objemu dat a velkém počtu uživatelů v síti. Není již potřeba provádět údržbu jako např. „Doktor databází“, reindexace dat a další, protože toto se již děje přímo na SQL serveru. Nebylo zaznamenáno jediné narušení dat.
- **Rychlost** - podstatné zrychlení zpracování veškerých výkazů a náročných operací

(kontrolní propočty, inventury, analýzy, statistiky), mnohem menší zátěž pro místní síť. Výkonnější databázový stroj, zpracování SQL dotazů a přímá komunikace v T-SQL. Výpočetní operace se již neprovádějí na PC stanicích uživatelů, ale přímo na SQL serveru.

- **Žádné omezení kapacity dat** - velikost databáze může obsahovat až 16 TB, čímž prakticky nikdy nedojde k budoucímu omezení a nutnosti odpojovat data. Limit není ani v počtu uživatelů.
- **Propojení na další SW třetích stran** - MS SQL je variabilní databáze a je možné tak používat i další aplikace, které budou čerpat z databází IS PREMIER, či naopak. Napojení na eshop nebo různé externí databázové aplikace je možné pomocí našich programátorů vytvářet automatické převodové či importní aplikace.

